



**Comisión Reguladora de Prácticas Desleales en el Comercio y sobre Medidas de Salvaguardias (CDC)**  
**“Año de la Innovación y la Competitividad”**

**AVISO DE CONCURSO EXTERNO NO. CE-0000391-0212-09-0006**

**Finalidad del Concurso:** Cubrir vacante de forma inmediata.

<b>PUESTO</b>	<b>PRINCIPALES RESPONSABILIDADES</b>	<b>REQUISITOS MINIMOS EXIGIDOS</b>	<b>REMUNERACIÓN</b>
<p>(1) Vacante:</p> <p><b>ANALISTA LEGAL DEL DEPTO. DE INVESTIGACIÓN</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formular y recomendar alternativas de las acciones de carácter legal y jurídico de la competencia de la CDC a nivel nacional.</li> <li>▪ Revisar documentos en materia legal recibidos por la institución (demandas, litigios, contratos).</li> <li>▪ Participar en comisiones para discusión de convenios, licitaciones, elaboración de reglamentos, proyectos de leyes, resoluciones e instrumentos jurídicos en general.</li> <li>▪ Participar, desde el punto de vista legal, en la preparación de expedientes de investigación de los diferentes casos que son recibidos por la Institución.</li> <li>▪ Estudiar expedientes de gran complejidad, elaborar dictámenes, resoluciones, documentos legales tales como: Convenios Institucionales, entre otros.</li> <li>▪ Emitir opinión legal en casos de controversia legal y elaborar los informes correspondientes sobre asuntos que se ponen a su consideración y que son encargadas por el Pleno CDC.</li> <li>▪ Realizar documentos legales como cumplimiento de acuerdo, recibos de notificaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser dominicano</li> <li>▪ Poseer título de Doctor o Licenciado en Derecho.</li> <li>▪ Poseer estudios, especialidad o postgrado en comercio internacional. (deseable)</li> <li>▪ Dominio del Idioma Ingle.</li> <li>▪ Dominio del paquete office (Word, Excel, Power Point).</li> <li>▪ Poseer dos (2) años de experiencia en labores similares.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salario: \$70,000</li> <li>• Vacaciones</li> <li>• Sueldo 13</li> <li>• Bono por Desempeño</li> <li>• Seguro de Salud</li> <li>• Capacitación especializada</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participar en reuniones de comités de comercio y presentar informe al Pleno de la CDC sobre los acuerdos arribados.</li> <li>▪ Velar por el cumplimiento de la legislación en la CDC.</li> <li>▪ Analizar y estudiar la normativa vigente en materia de prácticas desleales en el comercio para elaboración de resoluciones y así plantear proyectos normativos en la materia.</li> <li>▪ Realizar estudios dentro del marco jurídico en materia de medidas salvaguardias.</li> <li>▪ Vigilar los procedimientos de aplicación de las medidas impuestas por la CDC.</li> <li>▪ Confirmar el carácter legal de las partes involucradas en el proceso de investigación.</li> <li>▪ Analizar y presentar informes sobre los diferentes regímenes por los que se rigen las partes que intervienen en los procesos de investigación.</li> <li>▪ Emitir juicio legal a la CDC con relación a los asuntos confidenciales de procedimientos de investigación.</li> <li>▪ Realizar visitas a las diferentes empresas que así lo soliciten previo inicio de investigaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ No tener antecedentes penales.</li> </ul>	
--	--	--	--

Los interesados pueden dirigirse personalmente a la División de Recursos Humanos de esta Comisión Reguladora de Prácticas Desleales en el Comercio y sobre Medidas de Salvaguardias (CDC) desde el día **Lunes 01 al jueves 04 de julio del 2019**, en horario de 8:00 a.m. a 3:00 pm., ubicada en la Calle Manuel de Jesús Troncoso No.18, esquina Francisco Carías Lavandier, Ensanche Paraíso, Santo Domingo, Distrito Nacional, teléfono (809) 476-0111, [www.cdc.gob.do](http://www.cdc.gob.do)

También pueden ingresar a la siguiente ruta Web: Portal República Digital/ Servicios en Línea del MAP, Postulación a Concursos Públicos para ocupar Cargos de Carrera Administrativa General ([republicadigital.gob.do/servicios-en-línea](http://republicadigital.gob.do/servicios-en-línea)), para enviar los siguientes documentos en línea en formato PDF:

- 1) Currículo actualizado.
- 2) Copia de la cédula de Identidad y Electoral
- 3) Copia de las certificaciones que avalen la información de estudios de los requisitos exigidos por el perfil del cargo
- 4) Certificación laboral de trabajos anteriores.
- 5) Foto 2x2. (Entregar en la última fase del proceso)

Las bases del concurso serán entregadas a los interesados al momento de verificar que su documentación cumple con los requisitos establecidos; quien no cumpla con los requisitos no será admitido en el proceso de concurso. Una vez cerrado el plazo para la recepción de documentos no se aceptarán más expedientes.

Los participantes que consideren que cumplen con los requisitos del cargo y que sus documentos no fueron admitidos al Concurso, se podrán dirigir a la Dirección de Reclutamiento y Selección del MAP, con la copia firmada y sellada del formulario de Comprobación de Requisitos, dentro del plazo establecido para la recepción de documentos, a los fines de comprobar y validar o no, mediante comunicación, su participación en el concurso. Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude.