

**EJECUCIÓN POA CDC 2021 - CUARTO TRIMESTRE (T4)**

**DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN SOBRE DEFENSA COMERCIAL**

<b>Eje Estratégico 1: Innovación y Desarrollo</b>			
<b>Objetivo Estratégico: Poner en funcionamiento de manera automatizada el Sistema de Alerta Temprana y Monitoreo (SAT)</b>			
<b>PRODUCTOS (S)</b>	<b>INDICADOR (ES)</b>	<b>META (S)</b>	<b>% EJECUCIÓN</b>
1.2 Informes de monitoreos de importaciones y acciones homólogas	Cantidad de informes elaborados y publicados	2	100%
1.3 Informes de monitoreos de importaciones	Cantidad de informes elaborados	1	100%
<b>Objetivo Estratégico: Implementar el Sistema de Asistencia Técnica Especializada (SIADEC)</b>			
1.4 Consultas atendidas y reuniones técnicas realizadas	Cantidad de consultas atendidas	1	100%
1.5 Capacitaciones virtuales impartidas a los sectores productivos nacionales	Capacitaciones impartidas	1	100%
1.7 Curso especializado orientado a capacitar estudiantes de derecho, abogados y economistas	Cursos impartidos	1	0%
1.9 Charlas y seminarios impartidos al sector judicial dominicano	Charlas y seminarios impartidos	1	0%

**DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN SOBRE DEFENSA COMERCIAL**

<b>Eje Estratégico 2: Fortalecimiento Institucional.</b>			
<b>Objetivo estratégico: Establecer mejores prácticas en los procesos vinculados a la defensa de los sectores productivos nacionales ante eventuales prácticas desleales de comercio y/o aumentos súbitos de las importaciones.</b>			
<b>2.1 Capacidades técnicas fortalecidas en el marco de los procedimientos de investigación y Herramientas inherentes a los procedimientos de investigación actualizadas</b>	Personal capacitado	12	100%
	Propuesta de mejora a la normativa nacional (Reglamento Ley 1-02)	1	
<b>2.2 Procedimiento de investigación</b>	Investigación, reportes, informes y viajes	Labores técnicas ejecutadas vinculadas con las diferentes etapas de los procedimientos de investigación	100%

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO (DAYF)**

<b>Eje Estratégico 2: Fortalecimiento Institucional</b>			
<b>Objetivo estratégico: Implementar un Sistema Institucional de Archivo (SIA)</b>			
<b>PRODUCTOS (S)</b>	<b>INDICADOR (ES)</b>	<b>META (S)</b>	<b>% EJECUTADO</b>
<b>2.3 Mejores prácticas para la gestión documental y archivo de la información, acorde con la Ley General de Archivos de la República Dominicana No. 481-08 implementadas.</b>	% de áreas con archivos de gestión creados y/o actualizados.	50%	0%
<b>Objetivo estratégico: Garantizar una gestión eficiente sostenida en la transparencia y la rendición de</b>			
<b>2.4 Gestión del presupuesto institucional</b>	Cantidad de informes de la ejecución presupuestaria elaborados	1	100%
	Cantidad de Estados Financieros elaborados y remitidos a la DIGECOG	1	
<b>2.5 Indicador de Índice de Gestión Presupuestaria (IGP02)</b>	% de cumplimiento en la correcta publicación de los informes de ejecución financiera.	100%	100%
<b>2.7. Gestión de inventario institucional</b>	Cantidad de inventarios elaborados	2 inventarios semestrales elaborados	100%
<b>2.8. Software para las gestiones contables</b>	Software implementado	Gestiones contables automatizadas	0%
<b>2.9. Remozamiento de la infraestructura física de la CDC</b>	% de áreas acondicionadas según la necesidad	100%	100%

**DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

<b>Eje Estratégico 2: Fortalecimiento Institucional.</b>			
<b>Objetivo Estratégico: Implementar el programa de Gestión de Desarrollo Humano.</b>			
<b>PRODUCTOS (S)</b>	<b>INDICADOR (ES)</b>	<b>META (S)</b>	
<b>2.12 Programa de Cultura Organizacional implementado</b>	Actividades realizadas para la promoción de los valores institucionales.	100% de las actividades de promoción ejecutadas.	89%
	Cantidad de actividades realizadas para el fortalecimiento del clima laboral e integración y motivación del personal.	90% de las actividades ejecutadas.	
<b>2.14 Diseño e implementación del Plan de Capacitación Anual</b>	Porcentaje de ejecución del Plan de Capacitación	80% del plan implementado al cierre del año 2021.	89%
<b>2.15 Análisis de Equidad Interna y de Competitividad de los Salarios</b>	Consultoría contratada y ejecutada	100% de ejecución de la consultoría	100%
<b>Objetivo estratégico: Implementar el programa de diagnóstico, mejoras y seguimiento del SISMAP</b>			
<b>2.16 Cumplimiento de los indicadores del SISMAP al cierre del año.</b>	% obtenido en la actualización de los indicadores	80% de cumplimiento del SISMAP.	100%

**DEPARTAMENTO DE TÉCNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (TIC)**

<b>Eje Estratégico 1: Innovación y Desarrollo</b>			
<b>Objetivo Estratégico : Implementar un Sistema de Digitalización de documentos.</b>			
<b>PRODUCTO (S)</b>	<b>INDICADOR (ES)</b>	<b>META (S)</b>	<b>%EJECUCIÓN</b>
<b>1.11 Mejores prácticas para la digitalización de documentos implementadas</b>	% de documentación hábil para digitalización	25% documentación hábil para digitalizar	N/A
<b>Eje Estratégico 2: Fortalecimiento Institucional.</b>			
<b>Objetivo estratégico: Aplicar los estándares y normativas para el uso efectivo e implementación de las TIC y Gobierno Electrónico.</b>			
<b>2.17 Normas y estándares para el uso efectivo e implementación de las TIC aplicables a la CDC</b>	Certificación renovada	NORTIC A2 renovada	100%
<b>2.18 Calificación del ITICge incrementada en al menos 3 puntos al cierre del 2021 (Línea base 2020 67%)</b>	% incrementado para el 2021	70%	A la fecha de elaboración de este informe la OGTIC no había remitido el resultado de la evaluación correspondiente al año 2021.

**RESPONSABLE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**

<b>Eje Estratégico 2: Fortalecimiento Institucional.</b>			
<b>Objetivo estratégico: Garantizar una gestión eficiente sostenida en la transparencia y la rendición de</b>			
<b>PRODUCTO</b>	<b>INDICADOR (ES)</b>	<b>META (S)</b>	<b>%EJECUCIÓN</b>
<b>2.20 Sub-portal de Transparencia institucional actualizado mensualmente</b>	% calificación obtenido en la actualización de las informaciones el sub-portal de transparencia	100%	100%
<b>2.21 Solicitudes de la Oficina de Acceso a la Información (OAI)</b>	% de solicitudes de información tramitadas en el plazo reglamentario	100%	100%
<b>2.22 Atención al ciudadano mediante Línea 311</b>	% de solicitudes atendidas en el plazo reglamentario	100%	100%

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO (UPyD)**

<b>Eje Estratégico 2: Fortalecimiento Institucional.</b>			
<b>Objetivo específico: Fortalecer el proceso de Planificación Estratégica como herramienta central para el</b>			
<b>PRODUCTO (S)</b>	<b>INDICADOR (ES)</b>	<b>META (S)</b>	<b>%EJECUCIÓN</b>
<b>2.24 Reuniones mensuales de seguimiento ejecución actividades del POA 2021</b>	Reuniones realizadas	3	100%

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO (UPyD)**

<b>Eje Estratégico 2: Fortalecimiento Institucional.</b>			
<b>Objetivo específico: Fortalecer el proceso de Planificación Estratégica como herramienta central para el</b>			
<b>PRODUCTO (S)</b>	<b>INDICADOR (ES)</b>	<b>META (S)</b>	<b>%EJECUCIÓN</b>
2.24 Reuniones mensuales de seguimiento ejecución actividades del POA 2021	Reuniones realizadas	3	100%
2.25 Monitoreo seguimiento y evaluación de la ejecución del POA 2021	Informes elaborados	4	100%
2.26 Informe de rendición de cuentas	Informes elaborados	1	100%
<b>Objetivo estratégico: Desarrollo institucional en la gestión de la calidad y eficiencia de los procesos.</b>			
2.28 Plan de Mejora para la aplicación del modelo CAF 2021, implementado	% de medidas o acciones de mejora ejecutadas vs planificadas	50%	88%
2.29 Seguimiento a los Sistemas de Monitoreo y Medición: NOBACI, SISMAP, Ley 200-04, Transparencia Gub. e ITICge	% de acciones ejecutadas	90%	100%
2.31 Seguimiento al cumplimiento del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2021	% de cumplimiento del PACC (compras planificadas/compras ejecutadas)	90%	100%
2.32 Implementación componentes de las Normas de Control Interno (NOBACI).	Nivel de puntuación alcanzado	(40%-79%) Mediano	N/A

**COOPERACIÓN INTERNACIONAL**

<b>Eje Estratégico 2: Fortalecimiento Institucional.</b>			
<b>Objetivo Específico: Coordinar programa de formación interna y externa con expertos y académicos internacionales.</b>			
<b>PRODUCTO (S)</b>	<b>INDICADOR (ES)</b>	<b>META (S)</b>	<b>%EJECUCIÓN</b>
<b>2.34 Evento formativo con experto internacional realizados</b>	Cantidad de eventos realizados	Un (1) evento formativo	100%
<b>Objetivo Específico: Fortalecer la presentacia de la CDC a nivel internacional</b>			
<b>2.36 Participación del Pleno de Comisionados y Técnicos en reuniones, foros, actividades, talleres, cursos, conderencias, seminarios internacionales afines a la Misión de la</b>	Cantidad de eventos	1	100%
<b>Eje Estratégico 4: Comunicación Institucional.</b>			
<b>Objetivo Estratégico: Fortalecer la presencia e impacto en medios de comunicación digitales y redes</b>			
<b>4.1 Boletín informativo CDC</b>	Cantidad de boletines (digital) publicados o remitidos	1 boletin digital semestral	0%

**DIRECCIÓN EJECUTIVA**

<b>Eje Estratégico 2: Fortalecimiento Institucional</b>			
<b>Objetivo Estratégico: Desarrollo institucional en la gestión de la calidad y eficiencia de los procesos.</b>			
<b>PRODUCTOS (S)</b>	<b>INDICADOR (ES)</b>	<b>META (S)</b>	<b>%EJECUCIÓN</b>
2.37 Coordinación y supervisión de la ejecución de las actividades de las áreas bajo su responsabilidad	Porcentaje de informes revisados	100%	100%
<b>Eje Estratégico 4: Comunicación Institucional</b>			
<b>Objetivo Estratégico: Fortalecer las relaciones con los gremios empresariales</b>			
<b>PRODUCTOS (S)</b>	<b>INDICADOR (ES)</b>	<b>META (S)</b>	<b>%EJECUCIÓN</b>
4.2 Gestión de reuniones con gremios empresariales, realizadas	Cantidad de reuniones gestionadas	2	0%

**DIRECCIÓN EJECUTIVA**

<b>Eje Estratégico 4: Comunicación Institucional</b>			
<b>Objetivo Estratégico: Fortalecer la presencia e impacto en medios de comunicación digitales y redes</b>			
<b>PRODUCTOS (S)</b>	<b>INDICADOR (ES)</b>	<b>META (S)</b>	<b>%EJECUCIÓN</b>
4.3 Incrementar la presencia de la CDC en los medios de comunicación y redes sociales	% de incremento	3%	100%

**PLENO DE COMISIONADOS**

<b>Eje Estratégico 2: Fortalecimiento Institucional.</b>			
<b>Objetivo estratégico: Desarrollo institucional en la gestión de la calidad y eficiencia de los procesos.</b>			
<b>PRODUCTO (S)</b>	<b>INDICADOR (ES)</b>	<b>META (S)</b>	<b>%EJECUCIÓN</b>
2.38 Analizar, revisar y aprobar la documentación, en tiempo oportuno, producto de las operaciones internas y función de la CDC	% de documentos, analizados, revisados y/o actualizados por el Pleno de Comisionados	100%	100%

*Angers Sánchez R.*

Elaborado por: Angers Sánchez,  
Analista Planificación y Desarrollo

*Jomary Morales*

Revisado y aprobado por: Jomary Morales  
Dirección Ejecutiva

