



**EJECUCIÓN POA CDC 2023  
OCTUBRE - DICIEMBRE**

**COMISIÓN DE DEFENSA COMERCIAL**  
SANTO DOMINGO, REP. DOM.  
Calle Manuel de Jesús Troncoso, No. 18, Ensanche Paraíso.

## Índice

I.	Introducción:.....	2
II.	Alineación estratégica institucional.....	3
III.	Resumen Ejecutivo: .....	5
IV.	Resultados. ....	6
V.	Desempeño por departamentos: .....	7
1.1	Departamento de Investigación sobre Defensa Comercial (DEI):.....	7
1.2	Departamento Administrativo y Financiero (DAF): .....	9
1.3	División de Recursos Humanos (RR.HH):.....	13
1.4	División de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC): .....	16
1.5	Responsable de Acceso a la Información (RAI):.....	18
1.6	Planificación y Desarrollo (PyD):.....	20
1.7	Dirección Ejecutiva (DE): .....	22
VI.	Recomendaciones:.....	26

## **I. Introducción:**

El presente informe está basado en la ejecución de las actividades programadas por la Comisión Reguladora de Prácticas Desleales en el Comercio y sobre Medidas de Salvaguardias - (Comisión de Defensa Comercial (CDC), en su Plan Operativo Anual (POA) correspondiente al año 2023. En tal sentido, el informe representa el accionar institucional para dar cumplimiento a la planificación de la ejecución de sus productos durante el periodo octubre – diciembre 2023.

El propósito de este documento es presentar el nivel de avance alcanzado en la ejecución los productos programados para este periodo y el desempeño de las áreas en la ejecución de las actividades programadas para el logro de las metas.

Durante el periodo las acciones de las diferentes áreas de la Comisión de Defensa Comercial estuvieron enfocadas en el fortalecimiento de las capacidades técnicas para asegurar la defensa del sector productivo nacional, en fortalecer los vínculos con grupos de interés a través de la cooperación interinstitucional, la difusión y la promoción de los instrumentos de defensa comercial mediante capacitaciones e impulsar la calidad y la efectividad de los servicios internos a través del fortalecimiento de la gestión, el desarrollo institucional, la mejora continua.

## **II. Alineación estratégica institucional**

### **a) Marco estratégico:**

Las funciones de la CDC se enmarcan en la Ley 1-02 sobre Prácticas Desleales en el Comercio y sobre Medidas de Salvaguardas, que le otorga a la institución la facultad de ejecutar todas las investigaciones que demande la administración de la Ley, su reglamento de aplicación y los tratados internacionales sobre la materia, para determinar, en los casos en que proceda, la aplicación de derechos “antidumping”, derechos compensatorios y medidas de salvaguardias. Las investigaciones pueden iniciados de oficio o a solicitud de la parte interesada.

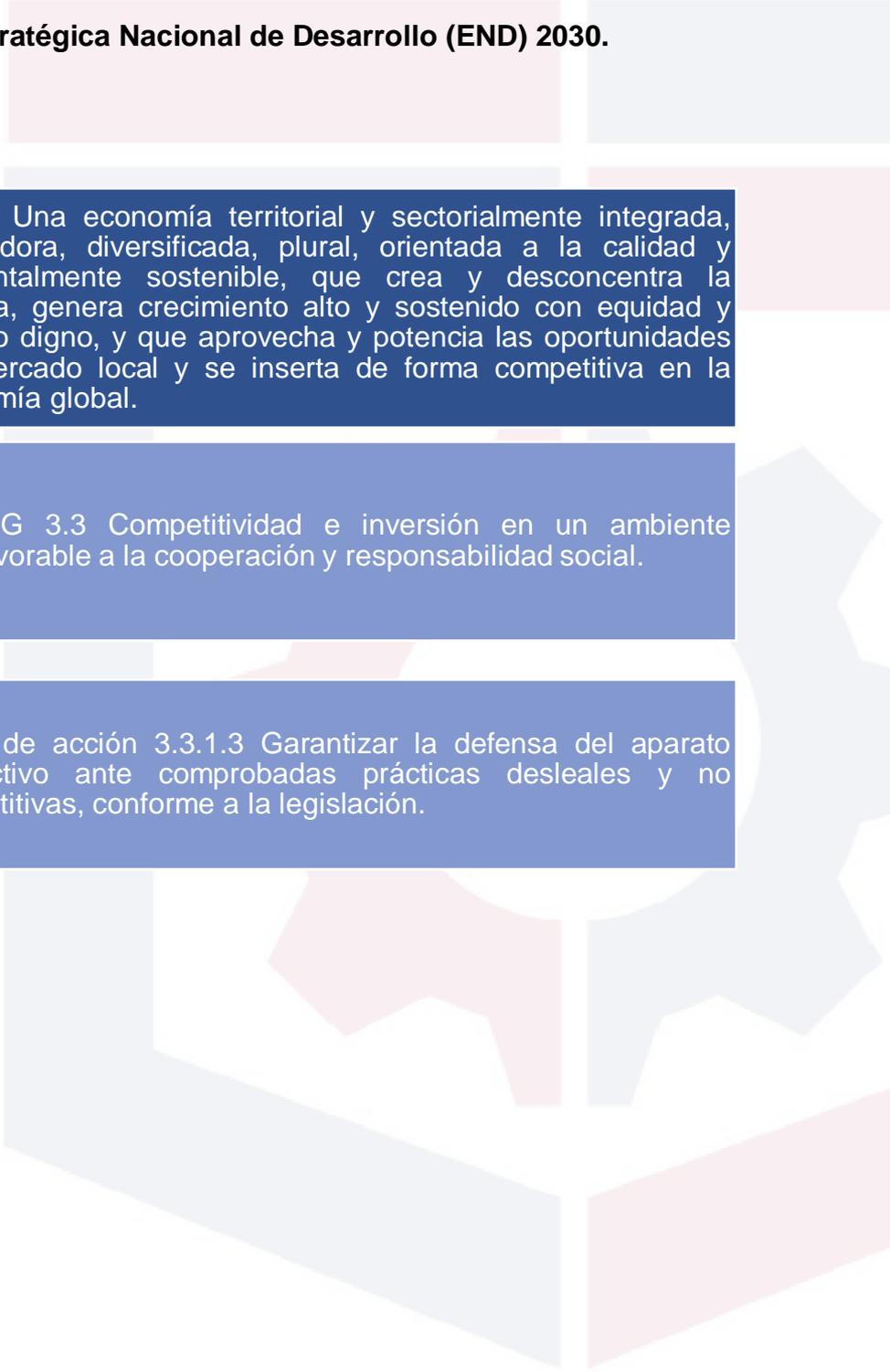
**b) Misión:** Defender la producción nacional ante aumentos súbitos de importaciones y prácticas desleales en el comercio internacional.

**c) Visión:** Somos un instrumento eficaz y útil de defensa comercial que contribuye a la permanencia y ajuste de los sectores productivos.

### **d) Valores Institucionales:**

- Excelencia
- Integridad
- Trabajo en equipo
- Confidencialidad
- Compromiso

**e) Vinculación a la Estratégica Nacional de Desarrollo (END) 2030.**



Eje 3. Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno, y que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global.

O.G 3.3 Competitividad e inversión en un ambiente favorable a la cooperación y responsabilidad social.

Línea de acción 3.3.1.3 Garantizar la defensa del aparato productivo ante comprobadas prácticas desleales y no competitivas, conforme a la legislación.

### **III. Resumen Ejecutivo:**

El presente informe muestra el nivel de cumplimiento alcanzado por las áreas en la ejecución de las actividades de los productos programados para el periodo octubre – diciembre 2023, así como las desviaciones que limitaron los resultados esperados.

La CDC programó la ejecución de un total de 46 metas para el periodo, de estas, el 89%, equivalente a 41 metas, fueron completadas en un 100% o más; un 4%, equivalente a 2 metas, no alcanzó una ejecución de un 100%, no obstante, presentaron ciertos niveles de ejecución; el otro 7% equivalente a 3 metas, presentó una ejecución cero.

El nivel de ejecución alcanzado por las áreas fue evaluado mediante el indicador de eficacia, se tomaron en cuenta los productos que lograron una ejecución de un 100%. Los resultados han sido validados a través de los medios de verificación y/o evidencias presentadas por las áreas y las matrices de Reporte Trimestral de Ejecución POA CDC 2023 de las áreas.

#### IV. Resultados.

### Avance cumplimiento Plan Operativo Anual (POA) CDC 2023



*Fuente: elaboración del área de Planificación y Desarrollo.*

El Gráfico anterior nos muestra el nivel de eficacia en la ejecución de las metas programadas para el trimestre. Un 89% de las metas programadas alcanzó una ejecución del 100%, representando un total de 41 metas, los productos que alcanzaron cierto nivel de avance equivalentes al 4%, representan un total de 2 metas, que ejecutaron las actividades programadas, pero no alcanzaron el 100% de su cumplimiento, y el otro 7% que representan un total de 3 metas, que no presentaron ninguna ejecución de sus actividades.

## V. Desempeño por departamentos:

A continuación, se presenta el desempeño de áreas de la Comisión de Defensa Comercial en la ejecución de las actividades y logro de las metas de los productos programados para el periodo octubre – diciembre 2023.

### 1.1 Departamento de Investigación sobre Defensa Comercial (DEI):

Para el período octubre - diciembre 2023 el DEI programó el logro de 4 metas, las cuales fueron completadas en un 100%, para un cumplimiento de ejecución de un 100% con relación al nivel de eficacia en cumplimiento de las metas.

**Tabla No. 1**  
**Desempeño trimestral del DEI**

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% de ejecución
Monitorear las acciones de las homólogas relativas a la aplicación de medidas comerciales correctivas.	Informes de monitoreo de las acciones en materia de defensa comercial ejecutadas por las homólogas, publicados.	1	1	100%
Monitorear el comportamiento de las importaciones de productos seleccionados.	Informes trimestrales de monitoreo de las importaciones de productos seleccionados, elaborados.	1	1	100%
Crear capacidades en materia de defensa comercial dirigido a grupos de interés de la CDC (universidades, sector público, sector judicial).	Cantidad de capacitaciones impartidas.	1	1	100%
Planificación estratégica y presupuestaria del área.	Reporte de ejecución POA DEI T4, elaborado y remitido a PyD en tiempo oportuno.	1	1	100%

**Gráfico No. 1  
Desempeño trimestral del DEI**



*Gráfico elaborado por Planificación y Desarrollo*

El gráfico No. 1 nos muestra el desempeño del Departamento de Investigación sobre Defensa Comercial con relación al cumplimiento de las metas de los productos programados para el periodo. El área obtuvo 100% correspondiente a 4 metas logradas en un 100%.

**Detalles del desempeño del área:**

Dentro de las actividades ejecutadas por el departamento durante el trimestre octubre – diciembre se destacan: la capacitación impartida en el Instituto OMG que contó con la participación de abogados de diferentes firmas y estudiantes del instituto, impactando a 27 personas. Los participantes fueron capacitados en materia de defensa comercial y medidas correctivas; además de dar a conocer el rol de la CDC y ejercicios prácticos relativos a cálculos de dumping.

Asimismo, fueron elaborados 2 informes de monitoreo: de seguimiento al comportamiento de las importaciones de barras de acero<sup>1</sup> y monitoreo a las acciones de las entidades homólogas en materia de defensa comercial durante el trimestre octubre - diciembre de 2023, disponible en la página web [www.cdc.gob.do](http://www.cdc.gob.do).

---

<sup>1</sup> Informe confidencial.

## 1.2 Departamento Administrativo y Financiero (DAF):

Para el período octubre - diciembre 2023 el DAF programó el logro de 10 metas, de las cuales 8 fueron completadas en un 100%, para un cumplimiento de ejecución de un 80% con relación al nivel de eficacia en el cumplimiento de las metas.

**Tabla No. 2**  
**Desempeño trimestral del DAF**

Producto	Indicador	Meta trimestral	Meta ejecutada	% ejecución
Plan de Mantenimiento planta eléctrica, aires acondicionados y vehículos de la institución.	Reportes de inspección mensual del plan de mantenimiento del año 2023.	3	3	100%
	Reporte de cumplimiento de la ejecución trimestral del Plan de Mantenimiento año 2023.	1	1	
Administrar y controlar los bienes muebles e insumos de la institución.	Reportes de entradas y salidas de almacén elaborados.	3	3	100%
	Inventarios de bienes realizados.	1	1	
Gestionar y coordinar o controlar los servicios de mayordomía, para un mayor logro de satisfacción en los servicios otorgados a los colaboradores y visitantes de la institución.	Matriz de control de la ejecución de los servicios de mayordomía completada.	3	0	0%
	Matriz de supervisión completadas	3	0	
	Encuesta de satisfacción de los servicios de mayordomía realizadas	1	0	

### Desempeño trimestral del DAF

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% de ejecución
Ejecutar el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2023, haciendo referencia al proceso desde la recepción de la solicitud de bienes y servicios, publicación, adjudicación y recepción de procesos de compras de la institución.	% de ejecución de las compras programadas en el PACC (procesos ejecutados vs programados).	15	26	>100%
Supervisar el cumplimiento SISCOMPRAS, haciendo referencia a dar cumplimiento a la normativas vigentes dentro del marco legal.	% de cumplimiento de los requerimientos del indicador	100%	89.69%	89.69%
Ejecución del presupuesto Institucional 2023, haciendo referencia a los recursos presupuestarios utilizados para lograr los objetivos institucionales.	Informes elaborados relativos a la ejecución del presupuesto institucional.	3	3	100%

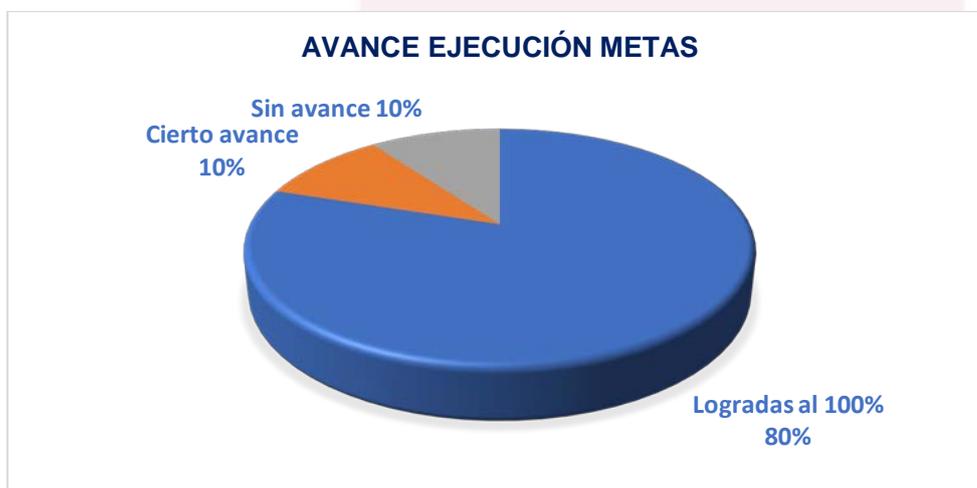
**Fuente:** Reporte de ejecución 4to. trimestre POA 2023 del Departamento de Investigación sobre Defensa Comercial

**Desempeño trimestral del DAF**

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% ejecución
Elaboración de informes financieros remitidos a DIGECOG en corte semestral y al corte del período fiscal.	Estados Financieros elaborados.	1	1	100%
Gestionar y controlar anticipos Financieros y Fondos en Efectivo Administrados, haciendo referencia a la reposición de los fondos de la cuenta bancaria de la institución por gastos menores.	Documentos para solicitud de fondos reposiciones ejecutados.	3	4	>100%
Monitorear la gestión y programación del Indicador de Índice de Gestión Presupuestaria (IGP02), para un mayor cumplimiento de las metas físicas y financieras de la institución.	% de cumplimiento en la ejecución de las metas físicas – financieras programadas para el trimestre.	100%	100%	100%
Realizar la planificación estratégica y presupuestaria del área.	Reporte trimestral POA realizado.	1	1	100%

*Fuente: Reporte de ejecución 4to. trimestre POA 2023 del Departamento Administrativo y Financiero.*

## Gráfico No. 2 Desempeño trimestral del DAF



*Gráfico elaborado por Planificación y Desarrollo*

El gráfico No. 2 nos muestra el desempeño del Departamento Administrativo y Financiero con relación al cumplimiento de los productos programados para el periodo. El área obtuvo 80% correspondiente a 8 metas logradas en un 100%, un 10% correspondiente a 1 metas que presentó un nivel de avance significativo para el logro de la meta programada y un 10% correspondiente a 1 meta con un nivel de ejecución 0.

### **Detalles del desempeño del área:**

Dentro de sus funciones, el área ejecutó los procesos administrativos y financieros de apoyo para proporcionar a las áreas de la CDC los recursos necesarios para la ejecución de las actividades programadas para el periodo. Durante el trimestre el área gestionó y ejecutó las compras y contrataciones programadas, así como también los compromisos de pagos asumidos por la contratación de servicios y la adquisición de bienes, necesarios para el cumplimiento de las actividades operativas y administrativas de la institución.

Desde el área se ejecutaron, además, acciones para el mantenimiento de la infraestructura física, los vehículos de motor de la institución. Así como el registro de entradas y salidas de las mercancías de consumo, los bienes de oficina de limpieza y otros.

### 1.3 División de Recursos Humanos (RR.HH):

Para el período octubre - diciembre 2023 RR.HH programó el logro de 9 metas de las cuales 8 fueron completadas en un 100%, para un cumplimiento de ejecución de un 88% con relación al nivel de eficacia en el cumplimiento de las metas.

**Tabla No. 3**  
**Desempeño trimestral de RR.HH**

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% ejecución
Plan de Capacitación Anual dirigido al personal.	Capacitaciones realizadas por los colaboradores programadas en el Plan de Capacitación.	1	0	50%
	Informes trimestrales de las capacitaciones elaborados para actualización del SISMAP.	1	1	
Ejecutar el Proceso de Evaluación del Desempeño al personal	Monitoreo trimestral a los supervisores para el completado de los acuerdos de desempeño realizado	1	1	100%
Desarrollar el Programa de Cultura Organizacional.	Actividades de integración y motivación ejecutadas.	3	3	100%
Medición del Clima Laboral Institucional.	Actividades contenidas en el Plan de Mejoras del Clima Laboral ejecutadas.	2	2	100%
Gestionar los procesos de compensación y beneficios del personal.	% de procesos de compensación y beneficios para el personal de la CDC gestionados	100%	100%	100%

**Tabla No. 3  
Desempeño ejecución RR.HH**

<b>Producto</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta programada</b>	<b>Meta ejecutada</b>	<b>% ejecución</b>
Gestionar los procesos de registro y control de personal.	Reportes de asistencia remitidos para el control de personal	12	12	100%
	Expedientes del personal activo e inactivo digitalizados	1	1	
Cumplimiento de los indicadores del SISMAP.	Evidencias remitidas para la actualización del indicador 9.2 sobre Fortalecimiento de las Relaciones Laborales.	1	1	100%
	Reporte trimestral del SISMAP elaborado.	1	1	
Gestionar el Programa de Pasantías Universitarias	Convocatoria a programa de pasantías realizada.	1	1	100%
	Pasantes seleccionados para participar en el programa de pasantías de la CDC.	1	1	
Planificación estratégica y presupuestaria de la División de RR.HH	Reporte trimestral POA elaborado.	1	1	100%
	Participación en las reuniones POA de seguimiento	1	1	

*Fuente: Reporte ejecución POA 4to. trimestre POA 2023 de la División de RR. HH.*

**Gráfico No. 3  
Desempeño ejecución RR.HH**



*Gráfico elaborado por Planificación y Desarrollo*

El gráfico No. 3 nos muestra el desempeño de la División de Recursos Humanos con relación al nivel de cumplimiento de los productos programados para el periodo. El área obtuvo 89% correspondiente a 8 metas logradas en un 100%, un 11% correspondiente a 1 metas que presentó un nivel de avance.

#### **Detalles del desempeño del área:**

Dentro de sus funciones, el área dio continuidad a la actualización de los subindicadores del SISMAP, remitiendo las evidencias correspondientes al MAP para la actualización de los mismos, realizó las gestiones para la ejecución de las capacitaciones programadas para el trimestre alcanzando un 50% en la ejecución de las capacitaciones programadas, gestionó y ejecutó las actividades del programa de cultura organizacional programadas, dio seguimiento y ejecutó los procesos de compensación y beneficios del personal de la CDC y realizó las actividades del proceso de registro y control del personal.

El área además, realizó las gestiones de selección de los candidatos para participar en el programa de pasantías de la CDC; realizó los registros de las novedades en la nómina abarcando la totalidad del personal de la institución.

#### 1.4 División de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC):

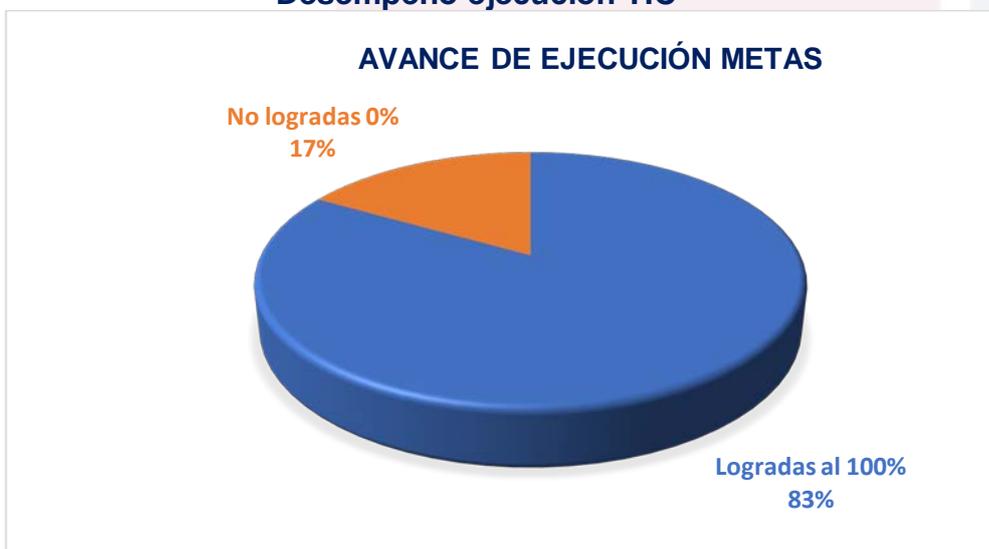
Para el período octubre - diciembre 2023 TIC programó el logro de 6 metas de las cuales 5 fueron completadas en un 100%, para un cumplimiento de ejecución de un 83% con relación al nivel de eficacia en la ejecución de las metas programadas para el periodo.

**Tabla No. 4**  
**Desempeño ejecución TIC**

Producto	Unidad de medida	Meta programada	Meta ejecutada	% de ejecución
Gestión de las TIC, normas y estándares aplicables a nivel institucional.	NORTIC A2 renovada	1	1	100%
Gestión del Plan de Mantenimiento de equipos de la CDC.	Equipos actualizados	3	3	100%
Soportes técnicos brindados a los usuarios internos de la CDC.	Solicitudes de soportes técnicos atendidas dentro las 48 horas.	40	61	>100%
Adquisición de servidores	Servidores en funcionamiento	1	0	0%
Gestión de Mantenimientos preventivos de la infraestructura tecnológica de la CDC.	Informe trimestral de los mantenimientos preventivos realizados	1	1	100%
Planificación estratégica y presupuestaria de la División de TIC	Reporte trimestral POA realizado.	1	1	100%
	Participación en reuniones POA de seguimiento	1	1	

*Fuente: Reporte ejecución POA 4to. trimestre 2023 - División de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC).*

**Gráfico No. 4  
Desempeño ejecución TIC**



*Gráfico elaborado por Planificación y Desarrollo*

El gráfico No. 4 nos muestra el desempeño de TIC con relación al nivel de las metas para los productos programados para el periodo. El área presenta un 83% en las metas de los productos que lograron el 100% de su ejecución, correspondiente a 5 metas, un 17% correspondiente a 1 meta, para los productos que no presentaron ejecución.

#### **Detalles del desempeño del área:**

Durante el cuarto trimestre el área atendió y brindó 61 asistencias de soportes técnicos, conforme a las solicitudes realizadas por los usuarios de los equipos, satisfaciendo las necesidades presentadas dentro de las 48 horas. En cuanto a los mantenimientos preventivos que ejecuta TIC, se realizaron las actualizaciones a los servidores, así como a cada equipo de la institución que lo ameritaba, se actualizó el manejador de base de datos, además se instaló una aplicación para la implementación y manejo del software MADRE; herramienta suministrada por la Organización Mundial del Comercio (OMC). Asimismo, el área realizó mantenimiento preventivo al servidor de manejo de cuentas de usuario y la eliminación de todos los archivos temporales del mismo.

Asimismo, el área gestionó la renovación de la NORTIC A2, norma para el Desarrollo y Gestión de los Portales Web y la Transparencia de los organismos del Estado.

### 1.5 Responsable de Acceso a la Información (RAI):

Para el período octubre - diciembre 2023, RAI programó el logro de 5 metas, las cuales fueron completadas en un 100%, para un cumplimiento de ejecución de un 100% con relación al nivel de eficacia en cumplimiento de las metas.

**Tabla No. 5**  
**Desempeño ejecución RAI**

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% de ejecución
Sub-portal de Transparencia institucional actualizado.	Reportes de cumplimiento de suministros de información, según plazos establecidos.	3	3	100%
	Reporte sobre cumplimiento de subir información al Portal de Transparencia, según plazos establecidos.	3	3	
	Seguimiento virtual y archivo de documentos.	3	3	
	Correo electrónico de socialización del reporte de evaluación mensual del portal de transparencia.	3	3	
Tramitar las solicitudes de Información realizadas por los ciudadanos	Solicitudes de información atendidas en el plazo correspondiente.	1	1	100%

### Desempeño ejecución RAI

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% de ejecución
Revista Virtual OAI-CDC	Revista elaborada y difundida	1	1	100%
Atención al ciudadano mediante Línea 311. <sup>2</sup>	Solicitudes atendidas en el plazo correspondiente	N/A	N/A	N/A
Planificación estratégica y presupuestaria de la División de TIC.	Reporte trimestral POA realizado.	1	1	100%
	Participación en reuniones POA de seguimiento	1	1	

Fuente: Reporte ejecución POA 4to. trimestre 2023 Responsable de Acceso a la Información (RAI).

### Gráfico No. 5 Desempeño ejecución RAI



Gráfico elaborado por el área de Planificación

El gráfico No. 5 nos muestra el desempeño de RAI en cuanto al cumplimiento de los indicadores y las metas programadas para el trimestre y el desempeño del área relativo al avance de ejecución de su POA 2023. Como se puede notar el área logró un cumplimiento de un 100% en los productos con un nivel de ejecución de un 100%.

<sup>2</sup> Durante el trimestre octubre – diciembre la CDC no recibió solicitudes a través del Sistema Nacional de Atención Ciudadana 311.

### Detalles del desempeño del área:

Dentro de las acciones ejecutadas del área del Responsable de Acceso a la Información se destacan la actualización de las informaciones requeridas para colgar en el sub-portal de transparencia de la CDC que posteriormente son evaluadas por la Dirección de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), facultad que ejecuta en su rol de Órgano Rector. La CDC alcanzó calificaciones del 97.79%, 97.79% en las evaluaciones realizadas al sub-portal de transparencia, para los meses octubre y noviembre. Al momento de elaboración del presente informe aún no se había evaluado el mes de diciembre del año 2023.

El área gestionó en el plazo correspondiente una solicitud de información realizadas vía el SAIP o [info@cdc.gob.do](mailto:info@cdc.gob.do).

Durante el trimestre no se recibieron quejas mediante el Sistema 3-1-1-.

#### 1.6 Planificación y Desarrollo (PyD):

Para el período octubre - diciembre 2023, PyD programó la ejecución de 4 productos, obteniendo un nivel de cumplimiento de un 100% en la ejecución de las actividades programadas para el trimestres y el logro de las metas.

**Tabla No. 6  
Desempeño ejecución (PyD)**

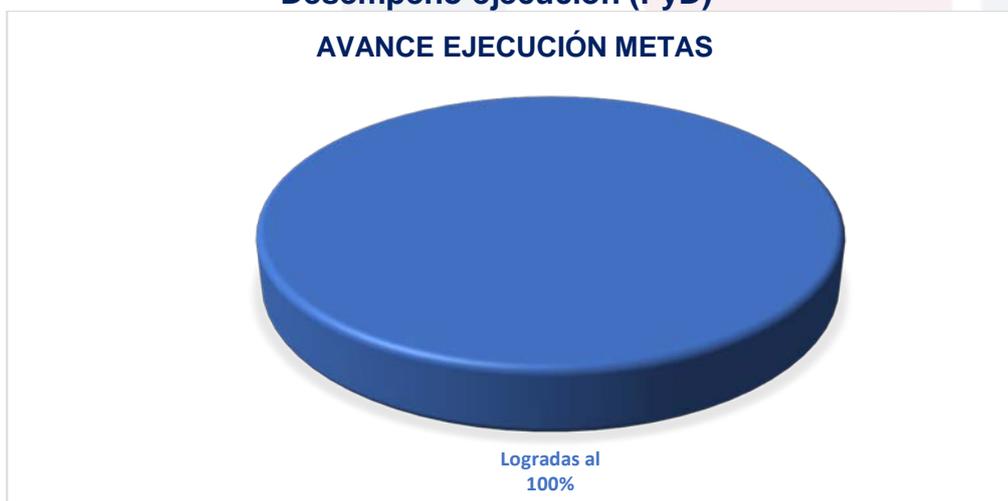
Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% de ejecución
Monitoreo y evaluación del Plan Operativo Anual (POA).	Informes de monitoreo y evaluación POA elaborado.	1	1	100%
Monitoreo y evaluación de las metas físicas-financieras del Índice de Gestión Presupuestaria (IGP)	Registro de ejecución metas físicas- financieras realizado en el plazo establecido.	1	1	100%

### Desempeño ejecución (PyD)

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% de ejecución
Plan Operativo Anual (POA) CDC 2024.	Plan Operativo 2024 elaborado y aprobado.	1	1	100%
Memoria de Rendición de Cuentas 2023.	Memoria de Rendición de Cuentas elaborada.	1	1	100%

Fuente: Reporte ejecución POA 4to. trimestre 2023 - Planificación y Desarrollo (PyD).

### Gráfico No. 6 Desempeño ejecución (PyD)



Gráficos elaborados por el área de Planificación

El gráfico No. 7 nos muestran el nivel de cumplimiento de PyD en cuanto a la de ejecución de los productos programados para el trimestre. Como se puede notar el área alcanzó un nivel de cumplimiento de un 100% en los productos logrados en un 100%.

#### Detalle del desempeño del área:

En cuanto al desempeño del área de planificación y desarrollo, en el marco del monitoreo y seguimiento a la ejecución del POA CDC 2023, fueron realizadas las reuniones de monitoreo, grupales e individuales, con los encargados de áreas de la CDC. En dichas reuniones se destacaron los avances obtenidos en la ejecución de las actividades para lograr la meta programada, así como las limitantes y riesgos que se presentaron en el transcurso del trimestre, además, se identificaron algunas propuestas para mitigar o disminuir el impacto de los riesgos presentados para el cumplimiento de lo programado.

### 1.7 Dirección Ejecutiva (DE):

Para el período octubre - diciembre 2023, la Dirección Ejecutiva programó la ejecución de 5 metas de las cuales 4 fueron completadas en un 100%, para un cumplimiento de ejecución de un 80% con relación al nivel de eficacia en la ejecución de las metas programadas para el periodo.

**Tabla No. 7  
Desempeño ejecución DE**

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% de ejecución
Participar en foros internacionales para la defensa de las medidas comerciales correctivas adoptadas por la República Dominicana.	Reportes de reuniones de los participantes	1	1	100%
Fortalecimiento de la cooperación interinstitucional de la CDC mediante la suscripción de acuerdos de cooperación con otros entes vinculados al que hacer institucional.	Acuerdos de cooperación interinstitucional suscritos.	1	1	100%
Celebrar reuniones con gremios y asociaciones empresariales en las que se agrupan sectores productivos nacionales.	Reuniones celebradas con gremios o asociaciones empresariales.	1	1	100%

*Fuente: Reporte ejecución POA 4to. trimestre 2023 – Dirección Ejecutiva (DE)*

### Desempeño ejecución DE

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% de ejecución
*Lograr el posicionamiento y reconocimiento de la CDC mediante el incremento de la presencia institucional en los medios de comunicación y redes sociales CDC.	Publicaciones realizadas en los medios de comunicación y redes sociales CDC.	10	12	100%
	Porcentaje de incremento de suscriptores en las redes sociales de la CDC	3%	4.18%	
Fortalecer la comunicación interna en la CDC que permita transmitir información oportuna, ágil y transparente sobre el que hacer institucional.	Política y Manual de Comunicación Interna actualizado.	1	0	0%

Fuente: Reporte ejecución POA 4to. trimestre 2023 – Dirección Ejecutiva (DE)

### Gráfico No. 7 Desempeño ejecución DE



Gráfico elaborado por el área de Planificación

El gráfico No. 7 nos muestra el desempeño de la Dirección Ejecutiva en cuanto al cumplimiento de los indicadores y las metas programadas para el trimestre octubre – diciembre 2023. El área logró cumplimiento de un 80% correspondiente a 4 metas para los productos ejecutados en un 100%, y un 20% correspondiente a 1 meta para los productos que no presentaron avance.

#### **Detalles del desempeño del área:**

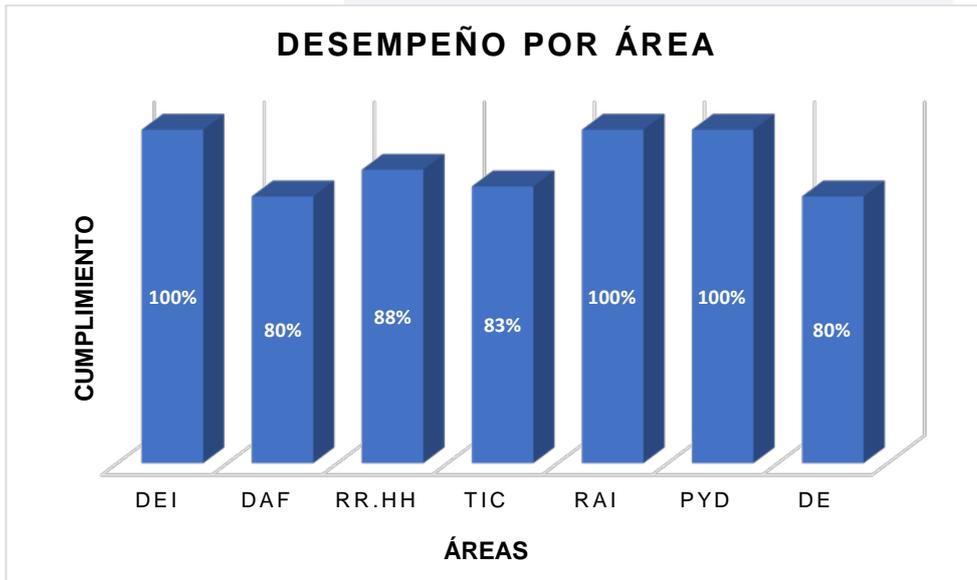
Durante el período, la Dirección Ejecutiva canalizó y revisó las solicitudes realizadas por las áreas para cumplir con los objetivos y metas institucionales programadas. Asimismo, dio seguimiento al cumplimiento y ejecución de las actividades administrativas.

Dentro de las actividades ejecutadas, se destaca, la firma del acuerdo de cooperación con el Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL), para la implementación de las normas de certificación NORDOM; ISO 9001, 37001, 37301 y 775. El cual iniciará a su implementación con la coordinación de la capacitaciones al personal de la CDC durante el primer trimestre del año 2024.

En el marco de los acercamientos que realiza la CDC con gremios y asociaciones empresariales en las que se agrupan sectores productivos nacionales, fruto de las gestiones realizadas por el área, el Pleno de comisionados de la CDC recibió la visita de la Sra. Annery Meléndez, presidenta de la Asociación Dominicana de Constructores y Promotores de Viviendas (ACOPROVI), con quien se abordaron temas relacionados con el sector de construcción, así como las vías en que sus asociados pueden ser partícipes de los procedimientos de investigación que conduzca la CDC.

Representación del nivel de eficacia en el cumplimiento de las áreas en la ejecución POA CDC 2023.

**Gráfico No. 8**



*Fuente: Reportes de monitoreo y evaluación del POA CDC para el 4to. Trimestre.*

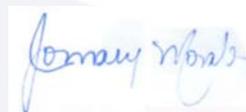
## VI. Recomendaciones:

A continuación presentamos algunas recomendaciones de mejora para el cumplimiento de las metas programadas y para asegurar un mejor resultado en el seguimiento y monitoreo del POA de la CDC para el cuarto trimestre del año 2023.

- Presentar de manera oportuna y dentro de los plazos las informaciones y evidencias relativas a la ejecución de las metas.
- Realizar las acciones correspondientes para que las actividades se ejecuten en el tiempo establecido y dar el debido seguimiento a los temas que puedan retrasar las mismas.
- Las áreas ser más proactivos e involucrarse en el seguimiento y monitoreo a los temas de sus POAs que requieren de la aprobación del Pleno de Comisionados. Esto asegura un toma de decisión oportuna para implementar las acciones para mitigar los riesgos que puedan ocasionar incumplimiento o retrasos.
- Fortalecer el flujo de la comunicación de forma que las informaciones se manejen eficientemente entre el Pleno, Dirección Ejecutiva y las áreas, que asegure la ejecución satisfactoria de las metas y objetivos de los POA.
- Notificar de manera pertinente los inconvenientes presentados en el proceso de ejecución de las actividades POA con la finalidad de identificar el impacto del incumplimiento y actuar de manera oportuna.



**Elaborado por:**  
Angers Sánchez  
Analista de Planificación



**Revisado por:**  
Jomary Morales  
Directora Ejecutiva

