



**EJECUCIÓN POA CDC 2023
JULIO - SEPTIEMBRE.**

COMISIÓN DE DEFENSA COMERCIAL
SANTO DOMINGO, REP. DOM.
Calle Manuel de Jesús Troncoso, No. 18, Ensanche Paraíso.

Índice

I.	Introducción:.....	2
II.	Alineación estratégica institucional.....	3
III.	Resumen Ejecutivo:	5
IV.	Resultados.	6
V.	Desempeño por departamentos:	7
1.1	Departamento de Investigación sobre Defensa Comercial (DEI):.....	7
1.2	Departamento Administrativo y Financiero (DAF):.....	10
1.3	División de Recursos Humanos (RR.HH):.....	14
1.4	División de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC):	18
1.5	Responsable de Acceso a la Información (RAI):.....	20
1.6	Planificación y Desarrollo (PyD):.....	24
1.7	Dirección Ejecutiva (DE):	26
VI.	Conclusiones:.....	29

I. Introducción:

El presente informe está basado en la ejecución de las actividades programadas por la Comisión Reguladora de Prácticas Desleales en el Comercio y sobre Medidas de Salvaguardas - (Comisión de Defensa Comercial - CDC), en su Plan Operativo Anual (POA) correspondiente al año 2023. En tal sentido, el informe representa el accionar institucional para dar cumplimiento a la planificación de la ejecución de sus productos durante el periodo julio – septiembre 2023.

El propósito de este documento es presentar el nivel de avance alcanzado en la ejecución los productos programados para este periodo y el desempeño de las áreas en la ejecución de las actividades programadas para el logro de las metas.

Durante el periodo las acciones de las diferentes áreas de la Comisión de Defensa Comercial estuvieron enfocadas en el fortalecimiento de las capacidades técnicas para asegurar la defensa del sector productivo nacional, en fortalecer los vínculos con grupos de interés a través de la cooperación interinstitucional, la difusión y la promoción de los instrumentos de defensa comercial e impulsar la calidad y la efectividad de los servicios internos a través del fortalecimiento de la gestión, el desarrollo institucional, la mejora continua.

II. Alineación estratégica institucional

a) Marco estratégico:

Las funciones de la CDC se enmarcan en la Ley 1-02 sobre Prácticas Desleales en el Comercio y sobre Medidas de Salvaguardas, que le otorga a la institución la facultad de ejecutar todas las investigaciones que demande la administración de la Ley, su reglamento de aplicación y los tratados internacionales sobre la materia, para determinar, en los casos en que proceda, la aplicación de derechos “antidumping”, derechos compensatorios y medidas de salvaguardias. Las investigaciones pueden iniciados de oficio o a solicitud de la parte interesada.

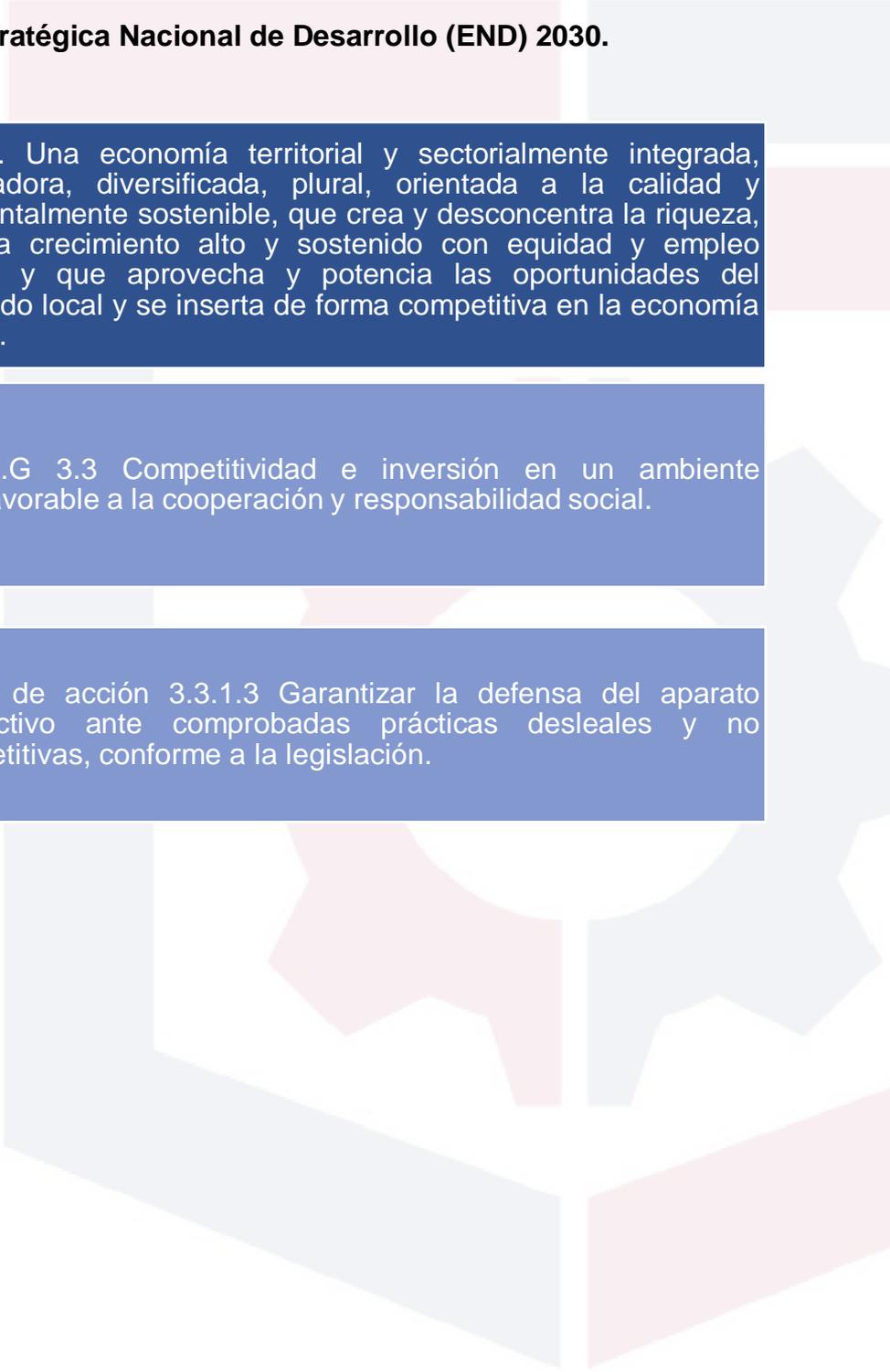
b) Misión: Defender la producción nacional ante aumentos súbitos de importaciones y prácticas desleales en el comercio internacional.

c) Visión: Somos un instrumento eficaz y útil de defensa comercial que contribuye a la permanencia y ajuste de los sectores productivos.

d) Valores Institucionales:

- Excelencia
- Integridad
- Trabajo en equipo
- Confidencialidad
- Compromiso

e) Vinculación a la Estratégica Nacional de Desarrollo (END) 2030.



Eje 3. Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno, y que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global.

O.G 3.3 Competitividad e inversión en un ambiente favorable a la cooperación y responsabilidad social.

Línea de acción 3.3.1.3 Garantizar la defensa del aparato productivo ante comprobadas prácticas desleales y no competitivas, conforme a la legislación.

III. Resumen Ejecutivo:

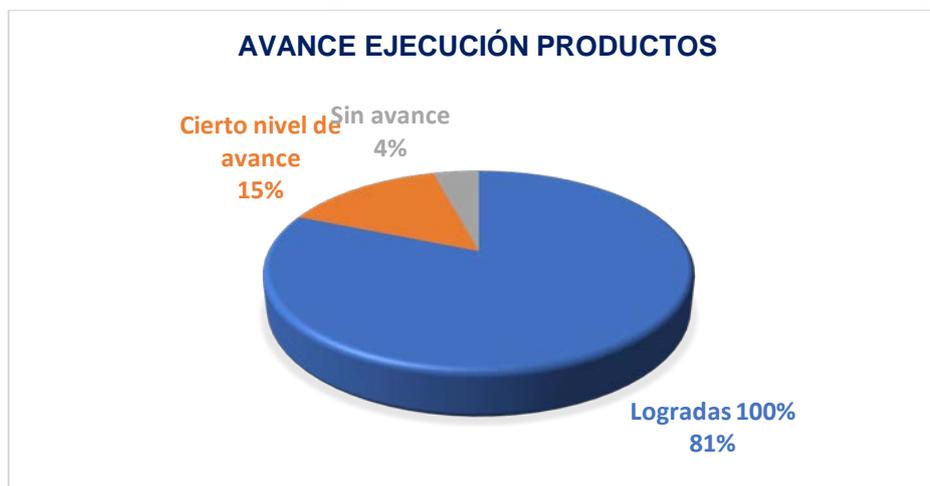
El presente informe muestra el nivel de cumplimiento alcanzado por las áreas en la ejecución de las actividades de los productos programados para el periodo julio – septiembre 2023, así como las desviaciones que limitaron los resultados esperados.

Para julio – septiembre el periodo 2023 la CDC programó un total de 47 metas, de estas el 81% equivalente a 39 metas, fueron completadas en un 100% o más; un 15% equivalente a 7 metas no llegaron a completar el 100% de lo programado, sin embargo, presentaron ciertos niveles de ejecución; y el 4% equivalente a dos metas, presentó 0% de ejecución.

El nivel de ejecución alcanzado por las áreas fue evaluado mediante el indicador de eficacia, se tomaron en cuenta los productos que lograron una ejecución de un 100%. El nivel de avance de ejecución POA CDC 2023 logrado para este tercer periodo fue de un 84%. Los resultados han sido validados a través de los medios de verificación y/o evidencias presentadas por las áreas y la matrices de Reporte Trimestral de Ejecución POA CDC 2023 de las áreas.

IV. Resultados.

Avance cumplimiento Plan Operativo Anual (POA) CDC 2023



Fuente: elaboración del área de Planificación y Desarrollo.

El Gráfico anterior nos muestra el nivel de cumplimiento en la ejecución de las metas programadas para el trimestre en el POA de la CDC. Para el periodo la CDC obtuvo un 81% de las metas completadas en un 100%, representando un total de 39 metas, los productos que alcanzaron cierto nivel de avance equivalentes al 15%, que representan un total de 7 metas, que son aquellos productos que ejecutaron las actividades programadas alcanzando cierto nivel del avance, no obstante, no lograron la meta y 4% equivalente a dos productos que no presentaron avances en su ejecución.

V. Desempeño por departamentos:

A continuación, se presenta el desempeño de áreas de la Comisión de Defensa Comercial en la ejecución de las actividades y logro de las metas de los productos programados para el periodo julio – septiembre 2023.

1.1 Departamento de Investigación sobre Defensa Comercial (DEI):

Para el período julio - septiembre 2023 el DEI programó la ejecución de 7 productos para el trimestre, obteniendo un nivel de cumplimiento de un 86%, para los productos con una ejecución de un 100%.

Tabla No. 1
Desempeño trimestral del DEI

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% de ejecución
Monitorear las acciones de las homólogas relativas a la aplicación de medidas comerciales correctivas.	Informes de monitoreo de las acciones en materia de defensa comercial ejecutadas por las homólogas, publicados.	1	1	100%
Monitorear el comportamiento de las importaciones de productos seleccionados.	Informes trimestrales de monitoreo de las importaciones de productos seleccionados, elaborados.	1	1	100%
Brindar asesorías a los grupos de interés en materia de defensa comercial (Consultas SIADEC).	Consultas relativas al incremento de las importaciones o el ingreso al país de importaciones objeto de dumping o subvenciones que afecte a los productores nacionales de los bienes similares o directamente competidores, atendidas.	1	1	100%

Fuente: Reporte de ejecución POA 3er. trimestre 2023 del Departamento de Investigación sobre Defensa Comercial.

Tabla No. 1
Desempeño trimestral del DEI

Producto	Indicador	Meta trimestral	Meta ejecutada	% ejecución
Ejecutar, a solicitud de parte interesada o de oficio por la CDC, las investigaciones antidumping, sobre subvenciones o de salvaguardias para determinar si procede la aplicación de medidas comerciales correctivas.	Informes técnicos, documentos examen políticas comerciales e informes técnicos vinculados a defensa comercial.	1	1	100%
Implementar el Plan Nacional de Capacitación sobre Defensa Comercial dirigido a productores y exportadores.	Cantidad de capacitaciones impartidas	4	3	75%
Crear capacidades en materia de defensa comercial dirigido a grupos de interés de la CDC (universidades, sector público, sector judicial).	Cantidad de capacitaciones impartidas	2	2	100%
Realizar la planificación estratégica y presupuestaria del área.	Reporte de ejecución POA trimestral realizado.	1	1	100%

Fuente: Reporte de ejecución POA 3er. trimestre 2023 del Departamento de Investigación sobre Defensa Comercial.

**Gráfico No. 1
Desempeño trimestral del DEI**



Gráfico elaborado por Planificación y Desarrollo

El gráfico No. 1 nos muestra el desempeño del Departamento de Investigación sobre Defensa Comercial con relación al nivel de ejecución de los productos programados para el periodo. Como se puede notar el área obtuvo un 86% correspondiente a 6 productos con metas logradas en un 100% y un 14% correspondiente a 1 producto que presentó cierto nivel de avance en la ejecución de las actividades programadas para el logro de la meta.

Detalles del desempeño del área:

Dentro de las actividades ejecutadas por el departamento durante el trimestre julio – septiembre se destacan: la presentación ante el Grupo Especial de la Organización Mundial del Comercio (OMC), del documento de apelación a la decisión tomada, en el marco de la diferencia DS-605 República Dominicana — Medidas antidumping sobre barras de acero corrugadas (demandante Costa Rica). Es importante indicar que la CDC actúa en dicho procedimiento en representación de la República Dominicana.

La CDC impartió tres (3) capacitaciones en materia de defensa comercial y medidas correctivas; además de dar a conocer el rol de la CDC y las herramientas que tiene disponible para la defensa del sector productivo, de las cuales se beneficiaron 133 productores y exportadores representantes de diferentes sectores productivos del país.

Para el periodo, la CDC impartió además, dos capacitaciones dirigidas a los grupos de interés para con el objetivos de crear capacidades en materia de defensa

comercial dirigido a estudiantes de INTEC y colaboradores de PRODOMINICANA, en las cuales se capacitaron 49 personas.

Dentro del rol de asistir y orientar a la productores y exportadores en temas de los procesos de investigación y medidas correctivas, la CDC atendió la consulta realizada por un representante del sector productivo de insumos de pintura, en la cual se brindó orientación sobre el correcto uso de las herramientas que dispone la CDC para la solicitud de inicio de un procedimiento de investigación.

Asimismo, fueron emitidos 2 informes de monitoreo: de seguimiento al comportamiento de las importaciones de habichuela con la finalidad de conocer la situación de los sectores productivos en el país y generar las alertas correspondientes, en caso de aplicar y monitoreo a las acciones de las entidades homólogas en materia de defensa comercial durante el trimestre julio - septiembre de 2023, disponible en la página web www.cdc.gob.do.

1.2 Departamento Administrativo y Financiero (DAF):

Para el período julio - septiembre 2023 el DAF programó la ejecución de 9 productos para el trimestre, obteniendo un nivel de cumplimiento de un 78%, correspondiente a los productos con una ejecución de un 100%.

Tabla No. 2
Desempeño trimestral del DAF

Producto	Indicador	Meta trimestral	Meta ejecutada	% ejecución
Plan de Mantenimiento planta eléctrica, aires acondicionados y vehículos de la institución.	Reportes de inspección mensual del plan de mantenimiento del año 2023.	3	3	100%
	Reporte de cumplimiento de la ejecución trimestral del Plan de Mantenimiento año 2023.	1	1	
Administrar y controlar los bienes muebles e insumos de la institución.	Reportes de entradas y salidas de almacén elaborados.	3	3	100%
	Inventarios de bienes realizados.	1	1	

Tabla No. 2
Desempeño trimestral del DAF

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% de ejecución
Coordinar o controlar los servicios de mayordomía, para un mayor logro de satisfacción en los servicios otorgados a los colaboradores y visitantes de la institución.	Plan de coordinación de los servicios de mayordomía elaborado para el trimestre.	1	1	25%
	Matriz de control de la ejecución de los servicios de mayordomía completada.	3	0	
	Matriz de supervisión completadas	3	0	
	Encuesta de satisfacción de los servicios de mayordomía realizadas	1	0	
Ejecutar el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2023, haciendo referencia al proceso desde la recepción de la solicitud de bienes y servicios, publicación, adjudicación y recepción de procesos de compras de la institución.	% de ejecución de las compras programadas en el PACC (procesos ejecutados vs programados).	15	26	>100%

Fuente: Reporte de ejecución 3er. trimestre POA 2023 del Departamento Administrativo y Financiero.

Tabla No. 2
Desempeño trimestral del DAF

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% ejecución
Supervisar el cumplimiento SISCOMPRAS, haciendo referencia a dar cumplimiento a la normativas vigentes dentro del marco legal.	% de ejecución de las actividades para el cumplimiento de los requerimientos del indicador	100%	86%	74%
Ejecución del presupuesto Institucional 2023, haciendo referencia a los recursos presupuestarios utilizados para lograr los objetivos institucionales.	Informes elaborados relativos a la ejecución del presupuesto institucional.	3	3	100%
Gestionar y controlar anticipos Financieros y Fondos en Efectivo Administrados, haciendo referencia a la reposición de los fondos de la cuenta bancaria de la institución por gastos menores.	Documentos para solicitud de fondos reposiciones ejecutados.	3	3	100%
Monitorear la gestión y programación del Indicador de Índice de Gestión Presupuestaria (IGP02), para un mayor cumplimiento de las metas físicas y financieras de la institución.	Ejecución metas físicas – financieras del trimestre registrada en el SIGEF.	1	1	100%

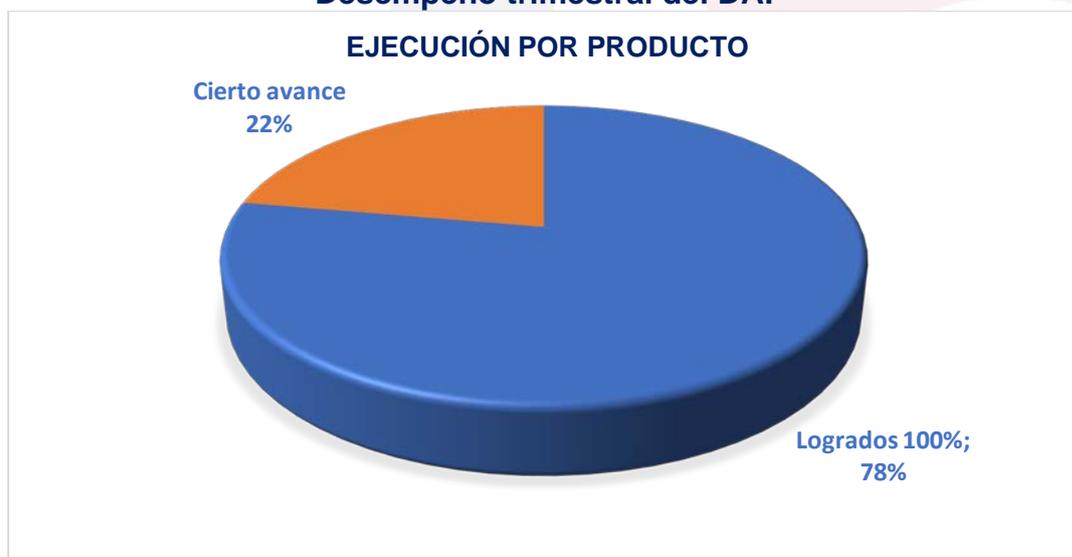
Fuente: Reporte de ejecución 3er. trimestre POA 2023 del Departamento Administrativo y Financiero.

Tabla No. 2
Desempeño trimestral del DAF

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% ejecución
Realizar la planificación estratégica y presupuestaria del área.	Reporte trimestral POA realizado.	1	1	100%

Fuente: Reporte de ejecución 3er. trimestre POA 2023 del Departamento Administrativo y Financiero.

Gráfico No. 2
Desempeño trimestral del DAF



El gráfico No. 2 nos muestra el desempeño del Departamento Administrativo y Financiero con relación al nivel de ejecución de las metas programadas para el periodo. Como se puede notar el área obtuvo 78% correspondiente a 7 metas que lograron en un 100% de ejecución y un 22% correspondiente a 2 metas que presentaron cierto nivel de avance en la ejecución de las actividades programadas.

Detalles del desempeño del área:

Dentro de sus funciones, el área ejecutó los procesos administrativos y financieros de apoyo para proporcionar a las áreas de la CDC los recursos necesarios para la ejecución de las actividades programadas para el periodo. Durante el trimestre el área gestionó y ejecutó las compras y contrataciones programadas, así como también los compromisos de pagos asumidos por la contratación de servicios y la

adquisición de bienes, necesarios para el cumplimiento de las actividades operativas y administrativas de la institución.

Desde el área se ejecutaron, además, acciones para el mantenimiento de la infraestructura física, de los vehículos de motor de la institución. Así como el registro de entradas y salidas de las mercancías de consumo, los bienes de oficina de limpieza y otros.

1.3 División de Recursos Humanos (RR.HH):

Para el período julio - septiembre 2023 RR.HH. programó la ejecución de 10 productos, obteniendo un nivel de cumplimiento de un 70%, correspondiente a los productos con un ejecución de un 100%.

**Tabla No. 3
Desempeño trimestral de RR.HH**

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% ejecución
Plan de Capacitación Anual dirigido al personal.	Capacitaciones realizadas por los colaboradores programadas en el Plan de Capacitación.	4	2	75%
	Informes trimestrales de las capacitaciones elaborados para actualización del SISMAP.	1	1	
Proceso de Evaluación del Desempeño al personal del año 2023.	Monitoreo trimestral de los acuerdos de desempeño realizado por las áreas	1	1	100%
Medición del Clima Laboral Institucional	Plan de mejora del Clima elaborado y presentado.	1	1	100%
	Actividades del Plan de Mejoras ejecutadas.	3	3	

**Tabla No. 3
Desempeño ejecución RR.HH**

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% ejecución
Desarrollar el Programa de Cultura Organizacional.	Actividades de integración y motivación ejecutadas.	3	2	75%
Gestionar los procesos de compensación y beneficios del personal.	% de procesos de compensación y beneficios para el personal de la CDC gestionados	100%	100%	100%
Reclutamientos y selección de personal realizados.	Procesos de reclutamiento y selección realizados.	1	1	100%
Gestionar los procesos de registro y control de personal.	Reportes de asistencia remitidos para el control de personal	4	4	100%
	Expedientes del personal activo e inactivo digitalizados	2	2	
Implementar el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Reuniones del CMSST realizadas.	1	0	50%
	Política de Seguridad y Salud en el Trabajo actualizada y socializada	1	1	
	Capacitaciones en materia de salud y trabajo realizadas.	1	0	
	Evaluación de riesgos laborales realizada	1	0	
	Evidencias del CMSST remitidas para actualización de SISMAP.	2	2	

**Tabla No. 3
Desempeño ejecución RR.HH**

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% cumplimiento
Cumplimiento de los indicadores del SISMAP.	Evidencias para la actualización de los indicadores del SISMAP remitidas al MAP.	6	6	align="center">100%
	Reporte trimestral del SISMAP elaborado	1	1	
Planificación estratégica y presupuestaria de la División de RR.HH.	Reporte trimestral POA elaborado.	1	1	align="center">100%
	Participación en las reuniones POA de seguimiento	1	1	

Fuente: Reporte ejecución POA 3er. trimestre POA 2023 de la División de RR. HH.

**Gráfico No. 3
Desempeño ejecución RR.HH**



Gráfico elaborado por Planificación y Desarrollo

El gráfico No. 3 nos muestra el desempeño de la División de Recursos Humanos con relación al nivel de ejecución de las metas programadas para el periodo. Como

se puede notar el área obtuvo 70% en los productos que lograron la meta en 100% de su ejecución, correspondiente a 7 metas y un 30% en los productos que presentaron cierto avance de ejecución, correspondiente a 3 metas.

Detalles del desempeño del área:

Dentro de sus funciones, el área ejecutó los procesos de reclutamiento y selección de dos choferes, dio continuidad a la actualización de los subindicadores del SISMAP, remitiendo las evidencias correspondientes al MAP para la actualización de los mismos, realizó las gestiones para la ejecución de las capacitaciones programadas para el trimestre, gestionó y ejecutó las actividades del programa de cultura organizacional programadas, dio seguimiento y ejecutó los procesos de compensación y beneficios del personal de la CDC y realizó las actividades del proceso de registro y control del personal.

Durante el periodo se ejecutaron dos (2) de las 4 capacitaciones programadas ya que las entidades responsables de impartir las capacitaciones faltantes no les fue posible iniciar en el trimestre. El área no presentó avances en la ejecución de las actividades del programa de pasantías, esto debido a la deficiencia de personal que presenta el área para ejecutar todas las funciones y las actividades inherentes a la misma.

1.4 División de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC):

Para el período julio - septiembre 2023 TIC programó la ejecución de 5 productos, obteniendo un nivel de cumplimiento de un 80%, correspondiente a los productos con una ejecución de un 100%.

**Tabla No. 4
Desempeño ejecución TIC**

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutiva	% de ejecución
Soportes técnicos brindados a los usuarios internos de la CDC.	Solicitudes de soportes técnicos atendidas dentro las 48 horas.	26	26	100%
Gestión del Plan de Mantenimiento de equipos de la CDC.	Levantamiento para la detección de las necesidades de mejora de los equipos de la CDC.	1	1	100%
Mantenimiento del dominio Institucional	Contrato del dominio de la CDC renovado.	1	1	100%
Adquisición de servidores	Servidor para Backup en funcionamiento.	1	0	0%
Planificación estratégica y presupuestaria de la División de TIC	Reporte trimestral POA realizado.	1	1	100%
	Participación en reuniones POA de seguimiento	1	1	

Fuente: Reporte ejecución POA 3er.. trimestre 2023 - División de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC).

**Gráfico No. 4
Desempeño ejecución TIC**



Gráfico elaborado por Planificación y Desarrollo

El gráfico No. 4 nos muestra el desempeño de TIC con relación al nivel de ejecución de las metas programadas para el periodo. Como se puede notar el área obtuvo un nivel de cumplimiento de un 80% correspondiente a 4 metas logradas en un 100% y un 20% equivalente a una meta que no presentó avances en la ejecución de las actividades programadas para el periodo.

Detalles del desempeño del área:

TIC durante el primer trimestre atendió y brindó 26 asistencias de soportes técnicos solicitados por las áreas, conforme a las solicitudes realizadas por los usuarios de los equipos, satisfaciendo las necesidades presentadas en las primeras 48 horas de realizada la solicitud. El área realizó el levantamiento para la detección de necesidades de cambio de los equipos de la CDC por obsolescencia u otros motivos para eficientizar el desarrollo de las actividades operativas de la CDC.

Asimismo, el área gestionó la renovación del dominio de las cuentas de correo institucional.

1.5 Responsable de Acceso a la Información (RAI):

Para el período julio - septiembre 2023, la Responsable de Acceso a la Información programó la ejecución de 5 productos, obteniendo un nivel de cumplimiento de un 100%, correspondiente a los productos con una ejecución de un 100%.

**Tabla No. 5
Desempeño ejecución RAI**

Producto	Indicador	Meta programado	Meta ejecutada	% de ejecución
Sub-portal de Transparencia institucional actualizado.	Reportes de cumplimiento de suministros de información, según plazos establecidos.	3	3	100%
	Reporte sobre cumplimiento de subir información al Portal de Transparencia, según plazos establecidos.	3	3	
Sub-portal de Transparencia institucional actualizado.	Seguimiento virtual y archivo de documentos.	3	3	100%
	Correo electrónico de socialización del reporte de evaluación mensual del portal de transparencia.	3	3	

**Tabla No. 5
Desempeño ejecución RAI**

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% de ejecución
Tramitar las solicitudes de Información realizadas por los ciudadanos	Número de solicitudes de Información presentada por los ciudadanos tramitadas a los departamentos.	1	1	100%
	Correos electrónicos de seguimiento a las áreas involucradas para dar respuesta a la solicitud.	1	1	
	Reporte de solicitudes de salida (respuesta) de información, según vía solicitada.	1	1	
	Reporte Ejecutivo acerca de las solicitudes de información recibidas.	3	3	
Atención al ciudadano mediante Línea 311. ¹	Correos y cierre de la solicitud por ante la plataforma 3-1-1.	1	1	100%
	Informe de remisión sobre denuncias y/o sugerencias.	1	1	
	Correos.	1	1	
	Informe de evaluación sobre la Línea 311	1	1	

¹ Durante el trimestre julio – septiembre la CDC no recibió solicitudes a través del Sistema Nacional de Atención Ciudadana 311.

**Tabla No. 5
Desempeño ejecución RAI**

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% de ejecución
	Reporte Ejecutivo acerca de las solicitudes recibidas a través de Línea 311.	3	3	
Planificación estratégica y presupuestaria del área.	Reporte trimestral POA realizado.	1	1	100%
	Participación en reuniones POA de seguimiento.	1	1	

Fuente: Reporte ejecución POA 3er.. trimestre 2023 Responsable de Acceso a la Información (RAI).

**Gráfico No. 5
Desempeño de la RAI**



Gráfico elaborado por el área de Planificación

El gráfico No. 5 nos muestra el desempeño de la RAI con relación al nivel de cumplimiento de las metas programadas para el periodo. Como se puede notar el área obtuvo un nivel de cumplimiento de un 100% correspondiente a 5 metas logradas en un 100%.

Detalles del desempeño del área:

Dentro de las acciones ejecutadas del área del Responsable de Acceso a la Información se destacan la actualización de las informaciones requeridas para colgar en el sub-portal de transparencia de la CDC que posteriormente son evaluadas por la Dirección de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) facultada que ejecuta en su rol de órgano rector. La CDC alcanzó calificaciones del 97.79%, y 97.79% en las evaluaciones realizadas al sub-portal de transparencia, para los meses julio y agosto, respectivamente. Al momento de elaboración del presente informe aún no se había evaluado el mes de septiembre del año 2023.

En cuanto a la gestión de las solicitudes de información, en el marco de la Ley 200-04, la CDC recibió y atendió, dentro del plazo correspondiente, una (1) solicitud de información realizada vía el SAIP.

Durante el trimestre no se recibieron quejas mediante el Sistema 3-1-1-

1.6 Planificación y Desarrollo (PyD):

Para el período julio - septiembre 2023, PyD programó la ejecución de 7 productos, obteniendo un nivel de cumplimiento de un 100% en la ejecución de los productos programados para el trimestre.

Tabla No. 6
Desempeño ejecución (PyD)

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% ejecución
Monitoreo y evaluación del Plan Operativo Anual (POA).	Informes de monitoreo y evaluación POA elaborado.	1	1	100%
Monitoreo y evaluación de las metas físicas-financieras del Índice de Gestión Presupuestaria (IGP)	Registro de ejecución metas físicas-financieras realizado en el plazo establecido.	1	1	100%
Plan Operativo Anual (POA) CDC 2024.	Plan Operativo 2024 elaborado y aprobado	1	1	100%
Carta Compromiso al Ciudadano de la CDC.	Carta Compromiso aprobada por el MAP	1	1	100%
Subindicador 02. Gestión y Calidad de Servicios del SISMAP.	Evidencias remitidas al MAP para la actualización del subindicador Estandarización de procesos.	2	2	100%
Manual de Políticas y Procedimientos de la CDC.	Procedimientos revisados y actualizados	1	1	100%
Certificación del Sistema de Gestión de Calidad, ISO 9001:2015	Actividades correspondientes a la gestión con el INDOCAL ejecutadas.	1	1	100%

Fuente: Reporte ejecución POA 3er. trimestre 2023 - Planificación y Desarrollo (PyD).

**Gráfico No. 6
Desempeño ejecución (PyD)**



Gráficos elaborados por el área de Planificación

El gráfico No. 7 nos muestran el nivel de cumplimiento de PyD en cuanto a la de ejecución de los productos programados para el trimestre. Como se puede notar el área alcanzó un nivel de cumplimiento de un 100% en los productos logrados en un 100%.

Detalle del desempeño del área:

En cuanto al desempeño del área de planificación y desarrollo, en el marco del monitoreo y seguimiento a la ejecución del POA CDC 2023, fueron realizadas las reuniones de monitoreo, grupales e individuales, con los encargados de áreas de la CDC. En dichas reuniones se destacaron los avances obtenidos en la ejecución de las actividades para lograr la meta programada, así como las limitantes y riesgos que se presentaron en el transcurso del trimestre, además, se identificaron algunas propuestas para mitigar o disminuir el impacto de los riesgos presentados para el cumplimiento de lo programado.

Durante el trimestre el área gestionó la aprobación de la Carta Compromiso al Ciudadano la cual fue aprobada mediante Resolución No. 235-2023 emitida por el Ministerio de Administración Pública (MAP) con fecha 28 de julio 2023.

Entre las actividades ejecutadas también se destaca, el seguimiento a las áreas para la actualización del Manual de Políticas y Procedimientos de la CDC. En este orden, el área de planificación revisó e incluyó las modificaciones de los procedimientos de la Dirección Ejecutiva, el Departamento de Investigación sobre Defensa Comercial y el Departamento Administrativo y Financiero. Realizó las socializaciones correspondientes con los responsables de los procedimientos modificados del área.

Asimismo, fue actualizado el Mapa de Procesos de la CDC y revisados sus procesos misionales. Se procedió además con la codificación de los procedimientos.

1.7 Dirección Ejecutiva (DE):

Para el período julio - septiembre 2023, la Dirección Ejecutiva programó la ejecución de 4 productos, obteniendo un 75% correspondiente a los productos con una ejecución de un 100%.

Tabla No. 7
Desempeño ejecución DE

Producto	Indicador	Meta trimestral	Meta ejecutada	% cumplimiento
Participar en foros internacionales para la defensa de las medidas comerciales correctivas adoptadas por la República Dominicana.	Reportes de reuniones de los participantes	1	1	100%
Fortalecimiento de la cooperación interinstitucional de la CDC mediante la suscripción de acuerdos de cooperación con otros entes vinculados al que hacer institucional.	Acuerdos de cooperación interinstitucional suscritos.	2	2	100%
Celebrar reuniones con gremios y asociaciones empresariales en las que se agrupen sectores productivos nacionales.	Reuniones celebradas con gremios o asociaciones empresariales.	1	1	100%

Fuente: Reporte ejecución POA 3er. trimestre 2023 – Dirección Ejecutiva (DE)

**Tabla No. 7
Desempeño ejecución DE**

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% cumplimiento
*Lograr el posicionamiento y reconocimiento de la CDC mediante el incremento de la presencia institucional en los medios de comunicación y redes sociales CDC.	Publicaciones realizadas en los medios de comunicación y redes sociales CDC.	10	12	96%
	Porcentaje de incremento de suscriptores en las redes sociales de la CDC	3%	2.16%	

Fuente: Reporte ejecución POA 3er. trimestre 2023 – Dirección Ejecutiva (DE)

**Gráfico No. 7
Desempeño ejecución DE**

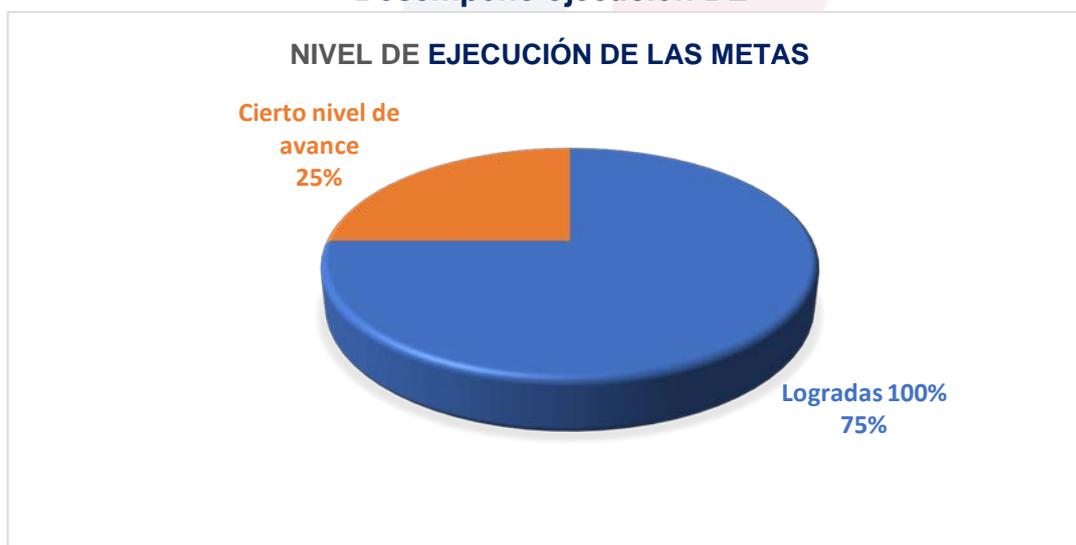


Gráfico elaborado por el área de Planificación

El gráfico No. 7 nos muestra el desempeño de la Dirección Ejecutiva en cuanto al cumplimiento de los productos programados para el trimestre. Como se puede notar el área alcanzó un nivel de cumplimiento de un 75%, correspondiente a 3 metas logradas en un 100% y un 25% correspondiente a 1 meta, que presentó cierto avance de ejecución.

Detalles del desempeño del área:

La Dirección Ejecutiva, participó en las reuniones de seguimiento a la ejecución del POA, realizadas mensualmente por el área de planificación, con los encargados y responsables de cada área y dio seguimiento al avance del cumplimiento de los Acuerdos de Desempeño del personal.

Durante el período, la Dirección Ejecutiva canalizó y revisó las solicitudes realizadas por las áreas para cumplir con los objetivos y metas institucionales programadas. Asimismo, dio seguimiento al cumplimiento y ejecución de las actividades administrativas.

Dentro de su rol de área coordinadora y enlace realizó las gestiones con la Asociación de Industrias de la República Dominicana (AIRD) para coordinar una reunión entre autoridades de la Asociación y el Pleno de Comisionados.

Se destaca, además, las gestiones realizadas para la firma de los acuerdos de cooperación con la Asociación Dominicana de Exportadores (ADOEXPO) para defender y fortalecer el sector productivo exportador de la República Dominicana y del Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL), para la implementación de las normas de certificación NORDOM; ISO 9001, 37001, 37301 y 775.

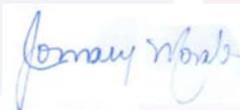
VI. Recomendaciones:

- Asegurar que la ejecución de las acciones para dar cumplimiento a lo programado se inicie con tiempo para que las actividades se ejecuten en el trimestre que fueron programadas y lograr la meta.
- Dar continuidad a la ejecución de las actividades programadas y notificar oportunamente los inconvenientes que se presenten en la ejecución de las mismas.
- Proactividad para dar seguimiento a los temas que conllevan revisión y aprobación del Pleno y que pueden provocar retrasos e incumplimientos en la ejecución de los POA de las áreas.
- Ser más concisos en los detalles de las justificaciones de los desvíos que provocan los retrasos o incumplimientos de las actividades.
- Asegurar la entrega del reporte de las ejecutorias en el plazo establecido.
- Asegurar la presentación de las evidencias del cumplimiento de las metas.

- Seguimiento a los temas tratados en las reuniones que se realizan para el monitoreo de ejecución del POA.



Elaborado por:
Angers Sánchez
Analista de Planificación



Revisado por:
Jomary Morales
Directora Ejecutiva

