



**EJECUCIÓN POA CDC 2023
ABRIL - JUNIO.**

COMISIÓN DE DEFENSA COMERCIAL
SANTO DOMINGO, REP. DOM.
Calle Manuel de Jesús Troncoso, No. 18, Ensanche Paraíso.

Índice

I.	Introducción:	2
II.	Alineación estratégica institucional.....	3
III.	Resumen Ejecutivo:	5
IV.	Resultados.	6
V.	Desempeño por departamentos:.....	6
1.1	Departamento de Investigación sobre Defensa Comercial (DEI):.....	7
1.2	Departamento Administrativo y Financiero (DAF):.....	11
1.3	División de Recursos Humanos (RR.HH):.....	17
1.4	División de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC):.....	21
1.5	Responsable de Acceso a la Información (RAI):.....	24
1.6	Planificación y Desarrollo (PyD):.....	27
1.7	Dirección Ejecutiva (DE):	29

I. Introducción:

El presente informe está basado en la ejecución de las actividades programadas por la Comisión Reguladora de Prácticas Desleales en el Comercio y sobre Medidas de Salvaguardas - (Comisión de Defensa Comercial (CDC), en su Plan Operativo Anual (POA) correspondiente al año 2023. En tal sentido, el informe representa el accionar institucional para dar cumplimiento a la planificación de la ejecución de sus productos durante el periodo abril – junio 2023.

El propósito de este documento es presentar el nivel de avance alcanzado en la ejecución los productos programados para este periodo y el desempeño de las áreas en la ejecución de las actividades programadas para el logro de las metas. Las acciones desarrolladas se enmarcan en:

1. Garantizar la defensa del aparato productivo ante comprobadas prácticas desleales y no competitivas, conforme a la legislación.
2. Fortalecimiento Institucional
3. Relaciones interinstitucionales y comunicaciones

Durante el periodo las acciones de las diferentes áreas de la Comisión de Defensa Comercial estuvieron enfocadas en el fortalecimiento de las capacidades técnicas para asegurar la defensa del sector productivo nacional, en fortalecer los vínculos con grupos de interés a través de la cooperación interinstitucional, la difusión y la promoción de los instrumentos de defensa comercial e impulsar la calidad y la efectividad de los servicios internos a través del fortalecimiento de la gestión, el desarrollo institucional, la mejora continua.

II. Alineación estratégica institucional

a) Marco estratégico:

Las funciones de la CDC se enmarcan en la Ley 1-02 sobre Prácticas Desleales en el Comercio y sobre Medidas de Salvaguardas, que le otorga a la institución la facultad de ejecutar todas las investigaciones que demande la administración de la Ley, su reglamento de aplicación y los tratados internacionales sobre la materia, para determinar, en los casos en que proceda, la aplicación de derechos “antidumping”, derechos compensatorios y medidas de salvaguardias. Las investigaciones pueden iniciados de oficio o a solicitud de la parte interesada.

b) Misión: Defender la producción nacional ante aumentos súbitos de importaciones y prácticas desleales en el comercio internacional.

c) Visión: Somos un instrumento eficaz y útil de defensa comercial que contribuye a la permanencia y ajuste de los sectores productivos.

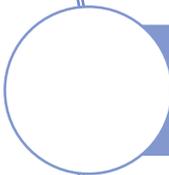
d) Valores Institucionales:

- Excelencia
- Integridad
- Trabajo en equipo
- Confidencialidad
- Compromiso

e) Vinculación a la Estratégica Nacional de Desarrollo (END) 2030.



Eje 3. Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno, y que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global.



O.G 3.3 Competitividad e inversión en un ambiente favorable a la cooperación y responsabilidad social.



Línea de acción 3.3.1.3 Garantizar la defensa del aparato productivo ante comprobadas prácticas desleales y no competitivas, conforme a la legislación.

III. Resumen Ejecutivo:

El presente informe muestra el nivel de cumplimiento alcanzado por las áreas en la ejecución de las actividades de los productos programados para el periodo abril – junio 2023, así como las desviaciones que limitaron los resultados esperados.

Para el periodo abril - junio 2023 se programó la ejecución de un total de 51 metas, de estas, el 69%, equivalente a 35 metas, fueron completadas en un 100% o más; un 8%, equivalente a 4 metas, no llegaron a completar el 100% de lo programado, sin embargo, presentaron ciertos niveles de ejecución; el 14% equivalente a 7 metas, presentó ejecución cero. El 5%, restante, equivalente a 5 productos continuaron en proceso de ejecución.

El nivel de ejecución alcanzado por las áreas fue evaluado mediante el indicador de eficacia, se tomaron en cuenta los productos que lograron una ejecución de un 100%. El nivel de avance de ejecución del POA CDC 2023 logrado para este segundo trimestre fue de un 72%. Los resultados han sido validados a través de los medios de verificación y/o evidencias presentadas por las áreas y la matriz de Reporte Trimestral de Ejecución POA CDC 2023.

IV. Resultados.

Avance cumplimiento Plan Operativo Anual (POA) CDC 2023

Gráfico No. 1



Fuente: elaboración del área de Planificación y Desarrollo.

En el Gráfico No. 1 nos indica las metas cumplidas en un 100% equivalente a un 69%, los productos que alcanzaron cierto nivel de avance, que representan el 8%, son aquellos que iniciaron su ejecución, pero no lograron alcanzar la meta al cierre del trimestre. Las metas no logradas, que representan el 13%, fueron aquellos productos que no presentaron avances en la ejecución de sus actividades. El 10% restante, representa lo productos que continuaron la ejecución de sus actividades.

V. Desempeño por departamentos:

A continuación, se presenta el desempeño de áreas de la Comisión de Defensa Comercial en la ejecución de las actividades y logro de las metas de los productos programados para el periodo abril – junio 2023.

1.1 Departamento de Investigación sobre Defensa Comercial (DEI):

Para el período abril - junio 2023 el DEI programó la ejecución de 9 productos, obteniendo un nivel de cumplimiento de un 56%, correspondiente a los productos con una ejecución de un 100%.

Desempeño trimestral del Departamento de Investigación sobre de Defensa Comercial

Producto	Indicador	Meta trimestral	% cumplimiento
Modernizar el Sistema de Alerta Temprana y Monitoreo (SAT) para monitorear, de manera continua, el comportamiento de las importaciones que ingresen a la República Dominicana.	Términos de Referencia actualizados.	1	0%
	Consultoría contratada para la modernización del Sistema de Alerta Temprana y Monitoreo (SAT).	1	
Monitorear las acciones de las homólogas relativas a la aplicación de medidas comerciales correctivas.	Informes de monitoreo de las acciones en materia de defensa comercial ejecutadas por las homólogas, publicados.	1	100%
Monitorear el comportamiento de las importaciones de productos seleccionados.	Informes trimestrales de monitoreo de las importaciones de productos seleccionados, elaborados.	1	100%

Desempeño trimestral del Departamento de Investigación sobre de Defensa Comercial

Producto	Indicador	Meta trimestral	% cumplimiento
Brindar asesorías a los grupos de interés en materia de defensa comercial (Consultas SIADEC).	Consultas relativas al incremento de las importaciones o el ingreso al país de importaciones objeto de dumping o subvenciones que afecte a los productores nacionales de los bienes similares o directamente competidores, atendidas.	1	100%
Ejecutar, a solicitud de parte interesada o de oficio por la CDC, las investigaciones antidumping, sobre subvenciones o de salvaguardias para determinar si procede la aplicación de medidas comerciales correctivas.	Informes técnicos, documentos examen políticas comerciales e informes técnicos vinculados a defensa comercial.	1	100%
Implementar el Plan Nacional de Capacitación sobre Defensa Comercial dirigido a productores y exportadores.	Cantidad de capacitaciones impartidas	2	En proceso
Crear capacidades en materia de defensa comercial dirigido a grupos de interés de la CDC (universidades, sector público, sector judicial).	Cantidad de capacitaciones impartidas	1	En proceso
Diseño de una guía sobre defensa comercial para exportadores.	Cantidad de guías elaboradas	1	En proceso
	Cantidad de guías distribuidas	33	

Desempeño trimestral del Departamento de Investigación sobre de Defensa Comercial

Producto	Indicador	Meta trimestral	% cumplimiento
Planificación estratégica y presupuestaria del área.	Reporte trimestral POA realizado.	1	100%
	Participación en reuniones POA de seguimiento	1	

Fuente: Reporte de ejecución POA 2do. trimestre 2023 del Departamento de Investigación sobre Defensa Comercial

Gráfico No. 2



Gráfico elaborado por el Planificación y Desarrollo

El gráfico No. 2 nos muestra el desempeño del Departamento de Investigación sobre Defensa Comercial con relación al nivel de cumplimiento de los productos programados para el periodo. El área obtuvo 56% en los productos que lograron el 100% de su ejecución, un 33% para los productos que presentaron cierto avance de ejecución y un 11% para los productos no logrados.

Detalles del desempeño del área:

Dentro de las actividades ejecutadas por el departamento durante el trimestre abril – junio se destaca la presentación ante el Grupo Especial de la Organización Mundial del Comercio (OMC), la formulación de las observaciones realizadas por la CDC al informe provisional del Grupo Especial, relativo al examen de los numerosos hechos y

argumentos jurídicos, en el marco de la diferencia DS-605 República Dominicana — Medidas antidumping sobre barras de acero corrugadas (demandante Costa Rica). Es importante indicar que la CDC actual en dicho procedimiento en representación de la República Dominicana.

Asimismo, el departamento dio seguimiento al comportamiento de las importaciones de carne de cerdo y elaboró un informe de monitoreo con la finalidad de conocer la situación de los sectores productivos en el país y generar las alertas correspondientes, en caso de aplicar.

Otras acciones desarrolladas por el departamento fue la elaboración del informe de monitoreo de las acciones de las entidades homólogas en materia de defensa comercial durante el trimestre abril - junio de 2023, disponible en la página web www.cdc.gob.do.

En cuanto a las asistencias brindadas, la CDC sostuvo una reunión de consulta con representantes del sector productivo de tuberías de acero, en la cual se brindó orientación sobre el correcto uso de las herramientas que dispone la CDC para la solicitud de inicio de un procedimiento de investigación.

Desvíos:

En cuanto a los desvíos presentados, la CDC continuo la ejecución de las actividades para Modernizar el Sistema de Alerta Temprana y Monitoreo (SAT) con la finalidad de automatizar el monitoreo del comportamiento de las importaciones que ingresen a la República Dominicana. Para la ejecución de esta producto la CDC inició las gestiones para para la firma de un convenio de cooperación técnica con el Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA). Al cierre del trimestre la firma del convenio no se había llevado a cabo.

La CDC programó la ejecución de tres (3) capacitaciones que no fueron realizadas dentro del trimestre debido a ciertos retrasos en la ejecución de las actividades, por lo que al finalizar el trimestres continuaban en proceso de ejecución. La meta fue reprogramada para el próximo trimestre.

En ese mismo orden, para el trimestre se programó el diseño de una Guía sobre Defensa Comercial para Exportadores, por instrucciones del Pleno de Comisionados, en adición, se solicitó preparar una guía para productores nacionales que se distribuirá con la guía para exportadores. El borrador de la guía para productores fue compartido con la dirección ejecutiva el 17 de mayo, para revisión. No obstante, al finalizar el trimestre no se obtuvo una retroalimentación del documento presentado. La meta fue reprogramada para el próximo trimestre.

1.2 Departamento Administrativo y Financiero (DAF):

Para el período abril - junio 2023 el DAF programó la ejecución de 11 productos para el trimestre, obteniendo un nivel de cumplimiento de un 73%, correspondiente a los productos con una ejecución de un 100%.

Desempeño trimestral del Departamento Administrativo y Financiero

Producto	Indicador	Meta trimestral	% cumplimiento
Plan de Mantenimiento planta eléctrica, aires acondicionados y vehículos de la institución.	Reportes de inspección mensual del plan de mantenimiento del año 2023.	3	100%
	Reporte de cumplimiento de la ejecución trimestral del Plan de Mantenimiento año 2023.	1	
Plan de adecuación y mantenimientos a la infraestructura física de la CDC.	Adecuaciones o mantenimientos de las áreas realizados, según el plan (Matriz).	1	100%
Administrar y controlar los bienes muebles e insumos de la institución, conforme al marco legal y transparencia de la institución.	Registros de activos realizados en el sistema SIAB.	3	100%
	Reportes de inventarios realizados.	1	
	Reportes de registro de entrada al almacén, realizados	3	
	Levantamiento general de los insumos de alimentos, de oficina, limpieza y otros de la CDC.	1	

Fuente: Reporte de ejecución 2do. trimestre POA 2023 del Departamento Administrativo y Financiero.

Desempeño trimestral del Departamento Administrativo y Financiero

Informe de evaluación y monitoreo POA CDC 2023 abril - junio

Producto	Indicador	Meta trimestral	% cumplimiento
Coordinar o controlar los servicios de mayordomía, para un mayor logro de satisfacción en los servicios otorgados a los colaboradores y visitantes de la institución.	Cantidad de tablas de control ejecutadas según áreas de mantenimiento.	3	0%
	Cantidad de tablas de supervisión realizadas.	3	
	Encuestas de satisfacción realizadas.	3	
Monitorear la implementación de mejores prácticas para la gestión documental y archivo de la información, acorde con la Ley General de Archivos de la República Dominicana No. 481-08.	Cantidad de áreas con documentos organizados.	1	0%
	Cantidad de áreas con documentos colocados en cajas normalizadas - Identificadas	1	
	Cantidad de áreas con cuadros de clasificación documental creado.	1	

Fuente: Reporte de ejecución 2do. trimestre POA 2023 del Departamento Administrativo y Financiero.

Desempeño trimestral del Departamento Administrativo y Financiero

Informe de evaluación y monitoreo POA CDC 2023 abril - junio

Producto	Indicador	Meta trimestral	% cumplimiento
Ejecutar el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2023, haciendo referencia al proceso desde la recepción de la solicitud de bienes y servicios, publicación, adjudicación y recepción de procesos de compras de la institución.	Procesos de compras en modalidad de Compra Menor y Comparación de Precios ejecutados y publicados.	8	50%
	Procesos de compra en la modalidad por Debajo del Umbral ejecutados y publicados.	10	
Supervisar el cumplimiento SISCOMPRAS, haciendo referencia a dar cumplimiento a la normativas vigentes dentro del marco legal.	Procesos de compras ejecutados y publicados de acuerdo a lo contemplado en el PACC.	3	100%
	Cantidad de contratos supervisados y expedientes enviados.	10	
	Entrega de tablas de supervisión con porcentaje de adquisiciones.	1	
Ejecución del presupuesto Institucional 2023, haciendo referencia a los recursos presupuestarios utilizados para lograr los objetivos institucionales, de acuerdo a las leyes y normativas reglamentarias.	Reporte del SIGEF de modificaciones presupuestarias dentro del plazo correspondiente.	1	100%
	Expedientes de pagos realizados.	372	
	Solicitud de asignación de cuotas realizada y aprobada (DIGEPRES).	3	
	Informes de proyección de la ejecución del próximo trimestre elaborados.	1	
	Informes mensuales de la ejecución presupuestaria elaborados.	3	

Fuente: Reporte de ejecución 2do. trimestre POA 2023 del Departamento Administrativo y Financiero.

Desempeño trimestral del Departamento Administrativo y Financiero

Informe de evaluación y monitoreo POA CDC 2023 abril - junio

Producto	Indicador	Meta trimestral	% cumplimiento
Gestionar y controlar anticipos Financieros y Fondos en Efectivo Administrados, haciendo referencia a la reposición de los fondos de la cuenta bancaria de la institución por gastos menores	Solicitud de apertura de fondos realizada.	1	100%
	Cantidad de documentos para solicitud de fondos reposiciones.	3	
Monitorear la gestión y programación del Indicador de Índice de Gestión Presupuestaria (IGP02), para un mayor cumplimiento de las metas físicas y financieras de la institución.	Reporte de cumplimiento de las metas financieras.	1	100%
	Modificaciones presupuestarias realizadas en el plazo establecido	1	
Realizar la planificación estratégica y presupuestaria para eficientizar las actividades normativas a tomar en cuenta las áreas que conforman el Departamento Administrativo y Financiero, como son; Unidad de Compras, Unidad de Contabilidad, Unidad de Tesorería, Servicios Generales.	Reporte trimestral POA realizado.	1	100%
	Participación en reuniones POA de seguimiento	3	

Fuente: Reporte de ejecución 2do. trimestre POA 2023 del Departamento Administrativo y Financiero.

Índice de gestión presupuestaria

Informe de evaluación y monitoreo POA CDC 2023 abril - junio

Prog.	Producto	Prog. Física	Prog. Financiera (RD\$)	Ejec. Física	Ejec. Finan.	% Ejec. Física	% Ejec. Finan.
11	Productores Nacionales reciben asistencia ante las prácticas desleales en el comercio y aumento súbito de las importaciones	5	19,035,325.33	4	19518390.44	80	102

Gráficos No. 3



El gráfico anterior nos muestra el desempeño del Departamento Administrativo y Financiero con relación al nivel de cumplimiento de los productos programados para el periodo. El área obtuvo 73% en los productos que lograron una ejecución de un 100%, un 18% para los productos que presentaron cierto avance en su ejecución y un 9% para los productos en los que no se obtuvo ningún avance.

Detalles del desempeño del área:

Dentro de sus funciones, el área ejecutó los procesos administrativos y financieros de apoyo, para proporcionar a las áreas de la CDC los recursos necesarios para la ejecución de las actividades programadas para el periodo. Durante el trimestre el área gestionó y ejecutó las compras y contrataciones programadas, así como también los compromisos de pagos asumidos por la contratación de servicios y la adquisición de bienes, necesarios para el cumplimiento de las actividades operativas y administrativas de la institución.

Desde el área se ejecutaron, además, acciones para asegurar el cumplimiento de las actividades de servicios generales, mantenimiento de la infraestructura física, de los vehículos de motor de la institución. Así como el registro de inventario de activos fijos y la supervisión de labores rutinarias de limpieza.

Desvíos:

Mejores prácticas para la gestión documental y archivo de la información, acorde con la Ley General de Archivos de la República Dominicana No. 481-08 implementadas: este producto inició la ejecución de sus actividades a principios del periodo, al cierre trimestre el área solo alcanzó a elaborar el cuadro de clasificación de las series documentadas de una de las tres áreas programadas. El producto sufrió retrasos por la falta de personal para ejecutar los trabajos y poca coordinación del área administrativa y financiera, responsable de dar seguimiento a la ejecución de las actividades programadas.

El área no realizó la supervisión o el control de los servicios de mayordomía.

1.3 División de Recursos Humanos (RR.HH):

Para el período abril - junio 2023 RR.HH programó la ejecución de 11 productos, obteniendo un nivel de cumplimiento de un 55% correspondiente a los productos con una ejecución de un 100%.

Desempeño trimestral de la División de Recursos Humanos

Producto	Indicador	Meta trimestral	% cumplimiento
Plan de Capacitación Anual dirigido al personal.	Capacitaciones realizadas por los colaboradores programadas en el Plan de Capacitación.	7	64%
	Informes trimestrales de las capacitaciones elaborados para actualización del SISMAP.	1	
Proceso de Evaluación del Desempeño al personal del año 2023.	Monitoreo trimestral de los acuerdos de desempeño realizado	1	100%
Desarrollar el Programa de Cultura Organizacional.	Número de actividades de integración y motivación ejecutadas.	4	75%
Medición del Clima Laboral Institucional ¹	Plan de mejora del Clima elaborado y presentado.	1	En proceso
	Actividades del Plan de Mejoras realizadas.	3	

Fuente: Reporte ejecución POA 2do. trimestre POA 2023 de la División de RR. HH.

¹ La División de RR.HH se encuentra en el proceso de elaboración del Plan de Mejora del Clima por lo que la ejecución de las actividades del producto continúa en el próximo trimestre.

Desempeño trimestral de la División de Recursos Humanos

Producto	Indicador	Meta trimestral	% cumplimiento
Gestionar los procesos de compensación y beneficios del personal.	Procesos de compensación y beneficios del personal gestionados	100%	100%
Reclutamientos y selección de personal realizados.	Cantidad de procesos de reclutamiento y selección realizados.	1	>100%
Gestionar los procesos de registro y control de personal.	Procesos de registro y control de personal gestionados	100%	100%
Implementar el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Reuniones del CMSST realizadas.	1	0%
	Capacitaciones en materia de salud y trabajo realizadas.	1	
	Evidencias del CMSST remitidas para actualización de SISMAP.	2	
Cumplimiento de los indicadores del SISMAP.	Evidencias para la actualización de los indicadores del SISMAP remitidas al MAP.	6	100%
	Reporte trimestral del SISMAP elaborado	1	
Gestionar el Programa de Pasantías Universitarias	Notificación interna del inicio del programa de pasantía realizada	1	0%
	Convocatorias para participar en el programa de pasantías realizadas	5	

Desempeño trimestral de la División de Recursos Humanos

Producto	Indicador	Meta trimestral	% cumplimiento
Planificación estratégica y presupuestaria de la División de RR.HH.	Reporte trimestral POA elaborado.	1	100%
	Participación en las reuniones POA de seguimiento	1	

Fuente: Reporte ejecución POA 2do. trimestre POA 2023 de la División de RR. HH.

Gráficos No. 4



Gráficos elaborado por Planificación y Desarrollo

El gráfico anterior nos muestra el desempeño de la División de Recursos Humanos con relación al nivel de cumplimiento de los productos programados para el periodo. El área obtuvo 55% en los productos que lograron el 100% de su ejecución, un 18% para los productos que presentaron cierto avance de ejecución y un 18% para los productos que no se logró ningún avance y un 9% equivalente a los productos que al cierre del trimestre continuaban en ejecución.

Detalles del desempeño del área:

Dentro de sus funciones, el área ejecutó los procesos de reclutamiento y selección de dos choferes, dio continuidad a la actualización de los subindicadores del SISMAP, remitiendo las evidencias correspondientes al MAP para la actualización de los mismos,

realizó las gestiones para la ejecución de las capacitaciones programadas para el trimestre, gestionó y ejecutó las actividades del programa de cultura organizacional programadas, dio seguimiento y ejecutó los procesos de compensación y beneficios del personal de la CDC y realizó las actividades del proceso de registro y control del personal. Socializó los resultados de la encuesta de Clima Laboral realizada el personal y está en proceso la elaboración del Plan de Mejora del Clima Laboral.

Desvío:

Se destaca que a partir del mes de marzo del 2023, el área de Recursos Humanos de la CDC no contaba con el personal correspondiente para ejecutar todas las actividades que demanda dicha área. En el mes de mayo se realizó el proceso de reclutamiento y selección de la encargada de la División de Recursos Humanos por lo que fueron retomadas las actividades programadas en el POA del área para el trimestre abril – junio 2023.

1.4 División de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC):

Para el período abril - junio 2023 TIC programó la ejecución de 5 productos, obteniendo un nivel cumplimiento de un 80%, correspondiente a los productos con una ejecución de un 100%.

Desempeño del trimestre de la División de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC).

Producto	Indicador	Meta trimestral	% cumplimiento
Eficientizar la gestión documental (Digitalización de la documentación de la CDC) (1era. Fase).	Propuesta presentada para la adquisición del software de la gestión documental.	2	100%
	Informe de recomendación de TIC para la adquisición del software de digitalización de documentos	1	
Soportes técnicos brindados a los usuarios internos de la CDC.	Solicitudes de soportes técnicos atendidas dentro las 48 horas.	52	100%
Tramitar la Seguridad Tecnológica Institucional	Licencias de antivirus (Firewall WatchGard - McAfee Endpoint) renovadas	2	100%
Presentar proyecto para la mejorara de la infraestructura de redes y telecomunicaciones de la CDC (1era. Fase)	Propuesta para la Mejora de la infraestructura de redes y telecomunicaciones de la CDC.	1	0%
Planificación estratégica y presupuestaria de la División de TIC	Reporte trimestral POA realizado.	1	100%
	Participación en reuniones POA de seguimiento	1	

Fuente: Reporte ejecución POA 2do. trimestre 2023 - División de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC).

Gráfico No. 5



El gráfico nos muestra el desempeño de TIC con relación al nivel de cumplimiento de los productos programados para el periodo. Como se puede notar el área obtuvo un nivel de cumplimiento de un 80% para los productos logrados en un 100% y 20% los productos que alcanzaron cierto nivel de avance.

Detalles del desempeño del área:

La División de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC), durante el primer trimestre atendió y brindó 52 asistencias de soportes técnicos solicitados por las áreas, conforme a las solicitudes realizadas por los usuarios de los equipos, satisfaciendo las necesidades presentadas en las primeras 48 horas de realizada la solicitud.

En cuanto a las gestiones para eficientizar la gestión documental de la CDC, el área elaboró la propuesta para el proceso de digitalización de los documentos de la CDC. Esta propuesta fue sometida a revisión y aprobación del Pleno de Comisionados. Pendiente retroalimentación de la propuesta presentada.

Asimismo, el área gestionó la renovación de las licencias tecnológicas (Firewall WatchGard - McAfee Endpoint).

Desvío:

En cuanto al desvío de las metas programadas para el trimestre este fue debido a que el área no inició la ejecución de las actividades correspondientes a la primera fase del proyecto para la mejora de la infraestructura de redes y telecomunicaciones de la CDC. Para el trimestre se programó la elaboración y presentación de la propuesta para la mejora de la infraestructura de redes y telecomunicaciones en la CDC. Las actividades programadas para el logro de la meta no fueron ejecutadas por el área.

1.5 Responsable de Acceso a la Información (RAI):

Para el período abril - junio 2023, RAI programó la ejecución de 5 productos, obteniendo un nivel de cumplimiento de un 100%, correspondiente a los productos con una ejecución de un 100%.

Desempeño de trimestre del Responsable de Acceso a la Información (RAI)

Producto	Indicador	Meta trimestral	% cumplimiento
Sub-portal de Transparencia institucional actualizado.	Número de reportes sobre cumplimiento de suministros de información, según plazos establecidos.	3	100%
	Número de reportes sobre cumplimiento de subir información al Portal de Transparencia, según plazos establecidos.	3	
	Seguimiento virtual y archivo de documentos.	3	
	Correo electrónico de socialización del reporte de evaluación mensual del portal de transparencia.	3	
Tramitar las solicitudes de Información realizadas por los ciudadanos	Número de solicitudes de Información presentada por los ciudadanos tramitadas a los departamentos.	1	100%
	Correos electrónicos de seguimiento a las áreas involucradas para dar respuesta a la solicitud.	1	
	Reporte de solicitudes de salida (respuesta) de información, según vía solicitada.	1	
	Reporte Ejecutivo acerca de las solicitudes de información recibidas.	3	

Desempeño de trimestre del Responsable de Acceso a la Información (RAI)

Producto	Indicador	Meta trimestral	% cumplimiento
Atención al ciudadano mediante Línea 311. ²	Correos y cierre de la solicitud por ante la plataforma 3-1-1.	1	N/A
	Informe de remisión sobre denuncias y/o sugerencias.	1	
	Correos.	1	
	Informe de evaluación sobre la Línea 311.	1	
	Reporte Ejecutivo acerca de las solicitudes recibidas a través de Línea 311.	3	
Revista virtual OAI-CDC	Revista virtual OAI-CDC elaborada y difundida	1	100%
Planificación estratégica y presupuestaria del área.	Reporte trimestral POA realizado.	1	100%
	Participación en reuniones POA de seguimiento.	1	

Fuente: Reporte ejecución POA 2do. trimestre 2023 Responsable de Acceso a la Información (RAI).

² Durante el trimestre abril – junio la CDC no recibió solicitudes a través del Sistema Nacional de Atención Ciudadana 311.

Gráfico No. 6



Gráficos elaborados por el área de Planificación

El gráfico No. 7 nos muestra el desempeño de RAI en cuanto al cumplimiento de los indicadores y las metas programadas para el trimestre y el desempeño del área relativo al avance de ejecución de su POA y el POA CDC 2023. Como se puede notar el área logró un cumplimiento de un 100% en los productos con un nivel de ejecución de un 100%.

Detalles del desempeño del área:

Dentro de las acciones ejecutadas del área del Responsable de Acceso a la Información se destacan la actualización de las informaciones requeridas para colgar en el sub-portal de transparencia de la CDC que posteriormente son evaluadas por la Dirección de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) facultad que ejecuta en su rol de órgano rector. La CDC alcanzó calificaciones del 98%, y 97.18% en las evaluaciones realizadas al sub-portal de transparencia, para los meses abril y mayo, respectivamente. Al momento de elaboración del presente informe aún no se había evaluado el mes de junio del año 2023.

En cuanto a la gestión de las solicitudes de información, en el marco de la Ley 200-04, la CDC recibió y atendió, dentro del plazo correspondiente, una (1) solicitud de información realizada vía el correo institucional info@cdc.gob.do.

Durante el trimestre no se recibieron quejas mediante el Sistema 3-1-1-

1.6 Planificación y Desarrollo (PyD):

Para el período abril - junio 2023, PyD programó la ejecución de 6 productos, obteniendo un nivel de cumplimiento de un 80%, correspondiente a los productos con una ejecución de un 100%.

Desempeño del trimestre de Planificación y Desarrollo (PyD)

Producto	Indicador	Meta trimestral	% cumplimiento
Monitoreo y evaluación del Plan Operativo Anual (POA).	Informes de monitoreo y evaluación POA elaborado.	1	100%
Monitoreo y evaluación de las metas físicas-financieras del Índice de Gestión Presupuestaria (IGP)	Registro de ejecución metas físicas-financieras realizado en el plazo establecido.	1	100%
Informes semestrales de rendición de cuentas.	Cantidad de informes semestrales elaborados y colgados en el SAMI en el plazo establecido	1	100%
Carta Compromiso al Ciudadano de la CDC.	Carta Compromiso aprobada por el MAP	1	75%
Subindicador 01. Gestión y Calidad de Servicios del SISMAP.	Evidencias remitidas al MAP para la actualización del subindicador	4	100%

Fuente: Reporte ejecución POA 2do. trimestre 2023 - Planificación y Desarrollo (PyD).

Gráficos No. 7



Gráficos elaborados por el área de Planificación

El gráfico No. 8 nos muestran el nivel de cumplimiento de PyD en cuanto a la de ejecución de los productos programados para el trimestre. Como se puede notar el área alcanzó un nivel de cumplimiento de un 80% en los productos logrados en un 100% y un 20% de los productos con cierto avance.

Detalle del desempeño del área:

En cuanto al desempeño del área de planificación y desarrollo, en el marco del monitoreo y seguimiento a la ejecución del POA CDC 2023, fueron realizadas las reuniones de monitoreo, grupales e individuales, con los encargados de áreas de la CDC. En dichas reuniones se destacaron los avances obtenidos en la ejecución de las actividades para lograr la meta programada, así como las limitantes y riesgos que se presentaron en el transcurso del trimestre, además, se identificaron algunas propuestas para mitigar o disminuir el impacto de los riesgos presentados para el cumplimiento de lo programado.

Durante el trimestre el área realizó las actividades relativas a la elaboración de la Carta Compromiso al Ciudadano. Este proceso está a la espera de la solicitud de aprobación de la Carta.

Entre las actividades ejecutadas también se destaca, el seguimiento a las áreas para la actualización del Manual de Políticas y Procedimientos de la CDC. En este orden, el área de planificación revisó e incluyó las modificaciones de los procedimientos de la Dirección Ejecutiva, el Departamento de Investigación sobre Defensa Comercial. Realizó las socializaciones correspondientes con los responsables de los procedimientos modificados del área.

1.7 Dirección Ejecutiva (DE):

Para el período abril - junio 2023, la Dirección Ejecutiva programó la ejecución de 5 productos, logrando un cumplimiento general de un 60%, correspondiente a los productos con una ejecución de un 100%.

Desempeño trimestral Dirección Ejecutiva

Producto	Indicador	Meta trimestral	% cumplimiento
Participar en foros internacionales para la defensa de las medidas comerciales correctivas adoptadas por la República Dominicana.	Reportes de reuniones de los participantes	1	100%
Fortalecimiento de la cooperación interinstitucional de la CDC mediante la suscripción de acuerdos de cooperación con otros entes vinculados al que hacer institucional.	Acuerdos de cooperación interinstitucional suscritos.	1	100%
Celebrar reuniones con gremios y asociaciones empresariales en las que se agrupen sectores productivos nacionales.	Reuniones celebradas con gremios o asociaciones empresariales.	1	100%

Fuente: Reporte ejecución POA 2do. trimestre 2023 – Dirección Ejecutiva (DE)

Desempeño trimestral Dirección Ejecutiva

Producto	Indicador	Meta trimestral	% cumplimiento
Lograr el posicionamiento y reconocimiento de la CDC mediante el incremento de la presencia institucional en los medios de comunicación y redes sociales CDC.	Publicaciones realizadas en los medios de comunicación y redes sociales CDC.	15	69%
	Porcentaje de incremento de suscriptores en las redes sociales de la CDC	2%	
Fortalecer la comunicación interna en la CDC que permita transmitir información oportuna, ágil y transparente sobre el que hacer institucional.	Política y Manual de Comunicación Interna actualizado.	1	0%

Fuente: Reporte ejecución POA 2do. trimestre 2023 – Dirección Ejecutiva (DE)

Gráficos No. 8



Gráficos elaborados por el área de Planificación

El gráfico No. 8 nos muestra el desempeño de la Dirección Ejecutiva en cuanto al cumplimiento de los indicadores y las metas programadas para el trimestre abril – junio 2023. El área logró cumplimiento de un 60% en los productos ejecutados en un 100%, un 20% de los productos con cierto avance de ejecución y un 20% para los productos que no ejecutaron las actividades programadas para el trimestre.

Detalles del desempeño del área:

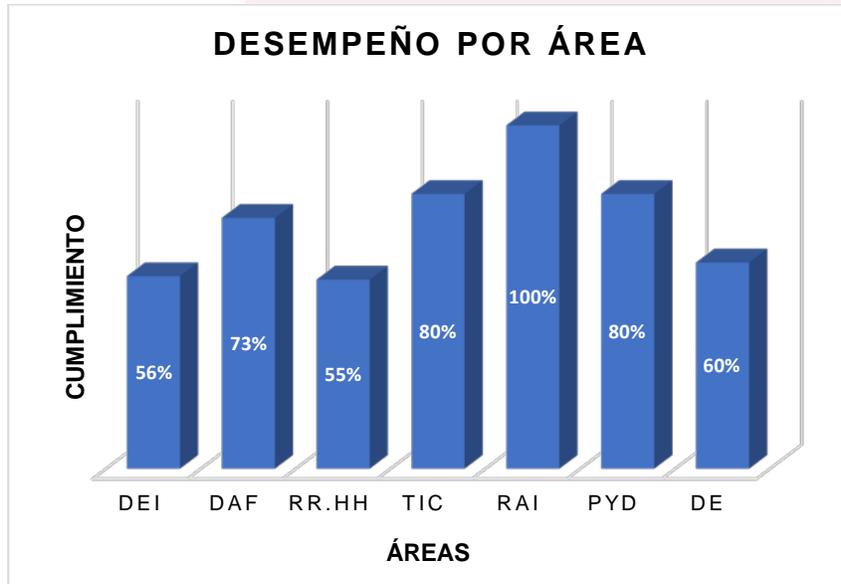
La Dirección Ejecutiva, participó en las reuniones de seguimiento a la ejecución del POA, realizadas mensualmente por el área de planificación, con los encargados y responsables de cada área y dio seguimiento al avance del cumplimiento de los Acuerdos de Desempeño del personal.

Durante el período, la Dirección Ejecutiva canalizó y revisó las solicitudes realizadas por las áreas para cumplir con los objetivos y metas institucionales programadas. Asimismo, dio seguimiento al cumplimiento y ejecución de las actividades administrativas.

Dentro de su rol de área coordinadora y enlace realizó las gestiones con la Asociación de Industrias de la República Dominicana (AIRD) para coordinar una reunión entre autoridades de la Asociación y el Pleno de Comisionados. No obstante, no se pudo lograr coordinar dicha reunión dentro del trimestre.

Gráfico No. 9

Informe de evaluación y monitoreo POA CDC 2023 abril - junio



Conclusiones:

En el ejercicio de evaluación del POA CDC 2023 para el segundo trimestre las áreas presentaron retrasos en el inicio y durante el desarrollo de la ejecución de las actividades programadas para el logro de las metas. Las áreas deben asegurar la gestión oportuna para la ejecución de las acciones y actividades de sus productos dentro de los plazos establecidos. Así como la revisión y actualización de metas con desvíos dentro de los plazos establecidos en sus POA.

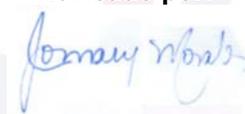
En cuanto al cumplimiento de los plazos para la entrega de los reportes de ejecutorias por parte de las áreas, se perciben retrasos recurrentes.

Elaborado por:



Angers Sánchez
Analista de Planificación

Revisado por:



Jomary Morales
Directora Ejecutiva

