



**EJECUCIÓN POA CDC 2022  
JULIO - SEPTIEMBRE.**

**COMISIÓN DE DEFENSA COMERCIAL**

SANTO DOMINGO, REP. DOM.

Calle Manuel de Jesús Troncoso, No. 18, Ensanche Paraíso.

## Índice

I.	Introducción.....	2
II.	Alineación estratégica institucional .....	3
III.	Resumen Ejecutivo .....	5
IV.	Resultados. ....	6
V.	Desempeño por departamentos .....	7
5.1	Departamento de Investigación sobre Defensa Comercial (DEI).....	7
5.2	Departamento Administrativo y Financiero (DAF) .....	11
5.3	División de Recursos Humanos .....	14
5.4	División de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC).....	17
5.5	Responsable de Acceso a la Información (RAI) .....	19
5.6	Planificación y Desarrollo.....	21
5.7	Dirección Ejecutiva (DE) .....	23
5.8	Pleno de Comisionados .....	24

## **I. Introducción:**

El presente informe está basado en la ejecución de las actividades programadas por la Comisión Reguladora de Prácticas Desleales en el Comercio y sobre Medidas de Salvaguardas - (Comisión de Defensa Comercial (CDC)), en su Plan Operativo Anual (POA) correspondiente al año 2022. En tal sentido, el informe representa el accionar institucional para dar cumplimiento a la planificación de las iniciativas para el periodo enero – diciembre 2022.

El propósito de este documento es presentar los niveles de avances alcanzados y mejoras detectadas en los productos desarrollados por ejes y el desempeño de las áreas para el trimestre julio – septiembre 2022. Las acciones desarrolladas se enmarcan en los lineamientos estratégicos:

1. Innovación y Desarrollo
2. Fortalecimiento Institucional
3. Relaciones interinstitucionales
4. Comunicación Interinstitucional

## II. Alineación estratégica institucional

### a) Marco estratégico:

Las funciones de la CDC se enmarcan en la Ley 1-02 sobre Prácticas Desleales en el Comercio y sobre Medidas de Salvaguardas, que le otorga a la institución la facultad de ejecutar todas las investigaciones que demande la administración de la Ley, su reglamento de aplicación y los tratados internacionales sobre la materia, para determinar, en los casos en que proceda, la aplicación de derechos “antidumping”, derechos compensatorios y medidas de salvaguardias. Las investigaciones pueden iniciados de oficio o a solicitud de la parte interesada.

**b) Misión:** Defender la producción nacional ante aumentos súbitos de importaciones y prácticas desleales en el comercio internacional.

**c) Visión:** Somos un instrumento eficaz y útil de defensa comercial que contribuye a la permanencia y ajuste de los sectores productivos.

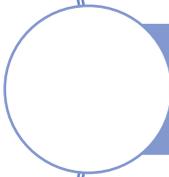
### d) Valores Institucionales:

- Excelencia
- Integridad
- Trabajo en equipo
- Confidencialidad
- Compromiso

**e) Vinculación a la Estratégica Nacional de Desarrollo (END) 2030.**



Eje 3. Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno, y que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global.



O.G 3.3 Competitividad e inversión en un ambiente favorable a la cooperación y responsabilidad social.



Línea de acción 3.3.1.3 Garantizar la defensa del aparato productivo ante comprobadas prácticas desleales y no competitivas, conforme a la legislación.

### **III. Resumen Ejecutivo:**

El presente informe muestra el nivel de cumplimiento de las metas programadas en el Plan Operativo Anual (POA) de la Comisión de Defensa Comercial (CDC) 2022, correspondiente al periodo julio - septiembre. El POA contempla la ejecución de las actividades para cada producto que representan niveles de avance en el cumplimiento de las metas programadas para el cierre del año 2022. En el informe se detallan las ejecuciones realizadas por áreas, así como las desviaciones que limitaron los resultados esperados para el periodo.

En cuanto al nivel de cumplimiento del trimestre en la ejecución de su POA, la CDC alcanzó un promedio de un 82%, que representa la sumatoria del logro y avances de las metas por cada área. El nivel de avance de cumplimiento logrado por las áreas ha sido validado a través de los medios de verificación y/o evidencias presentadas por las áreas en la matriz de reporte trimestral de ejecución POA CDC 2022.

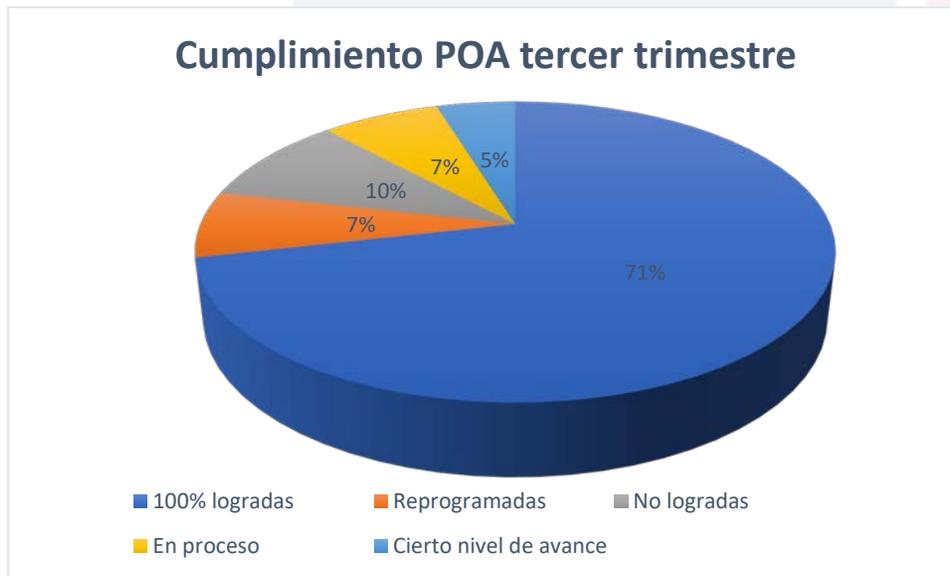
En el informe solo se muestran los productos con metas programadas para el trimestre y las metas con una ejecución superior a lo programado serán valoradas con un 100%.

Las metas que indican N/A (No aplica), en las tablas de comportamiento de los productos de las diferentes áreas, fueron reprogramadas y serán ejecutadas en el próximo trimestre.

**IV. Resultados.**

**Avance cumplimiento planificación POA CDC 2022**

**Gráfico 1**



Fuente: elaboración del área de Planificación y Desarrollo.

En el gráfico anterior se muestran los distintos niveles alcanzados en el cumplimiento de las metas programadas para el periodo. El 71% de las metas programadas fueron cumplidas en un 100%, respecto a las metas reprogramadas, que representan un 7%, se refiere a los productos que por limitaciones administrativas o de otras índoles, fueron pospuestas para el próximo trimestre o se determinó que no podrían lograrse este año. Los productos que alcanzaron cierto nivel de avance, que representan el 5%, son aquellos que van incrementando el % cumplimiento conforme se van ejecutando hasta alcanzar la meta final al cierre del año 2022. En cuanto a los productos que están en proceso, correspondiente al 7%, se refiere a los productos que al cierre del trimestre aún estaban en ejecución y continúan para el próximo trimestre. Las metas no logradas, que representan el 10%, fueron aquellas que no presentaron avances en su ejecución.

## V. Desempeño por departamentos:

A continuación, se presenta el desempeño de los departamentos de la Comisión de Defensa Comercial para la ejecución de las actividades y logro de las metas de los productos programados para el periodo julio-septiembre 2022.

### 5.1 Departamento de Investigación sobre Defensa Comercial (DEI):

Para el período, el DEI continuó con la ejecución de las actividades y metas programadas de un total de 9 productos, de las cuales 6 fueron completadas en un 100%.

<b>Eje Estratégico 1: Innovación y Desarrollo</b>		
<b>Objetivo Estratégico: Poner en funcionamiento de manera automatizada el Sistema de Alerta Temprana y Monitoreo (SAT)</b>		
<b>Producto</b>	<b>Meta trimestral programada</b>	<b>Cumplimiento</b>
<b>1.1 Base de datos de estadísticas de comercio exterior, creada e implementada</b>	Diseño e implementación de la base de datos de estadísticas de comercio exterior.	0%
<b>1.2 Informes de monitoreos de acciones homólogas</b>	Un informe elaborado y publicado	100%
<b>1.3 Informes de monitoreos de importaciones</b>	Un informe elaborado	100%
<b>Objetivo Estratégico: Implementar el Sistema de Asistencia Técnica Especializada (SIADEC).</b>		
<b>1.4 Consultas atendidas y reuniones técnicas realizadas</b>	% Consultas atendidas	0%

<b>Eje Estratégico 1: Innovación y Desarrollo</b>		
<b>Objetivo Estratégico: Implementar el Sistema de Asistencia Técnica Especializada (SIADec).</b>		
<b>Producto</b>	<b>Meta trimestral programada</b>	<b>Cumplimiento</b>
<b>1.5 Capacitaciones virtuales dirigidas al sector productivo nacional.</b>	Una capacitación coordinada	0%
<b>1.6 Charlas y talleres dirigidos a estudiantes universitarios.</b>	Capacitación impartida	>100%
<b>1.7 Charlas y seminarios impartidos al sector público.</b>	Capacitación impartida	100%
<b>Eje Estratégico 2: Fortalecimiento Institucional</b>		
<b>Objetivo estratégico: Establecer mejores prácticas en los procesos vinculados a la defensa de los sectores productivos nacionales ante eventuales prácticas desleales de comercio y/o aumentos súbitos de las importaciones.</b>		
<b>2.1 Procedimiento de investigación</b>	100% Acciones en el marco de los procedimientos de investigación vigentes, ejecutadas.	100%
<b>Objetivo específico: Fortalecer el proceso de Planificación Estratégica como herramienta central para el desarrollo y fortalecimiento institucional</b>		
<b>2.3 Manual de Política y Procedimientos del Departamento de Investigación sobre Defensa Comercial (DEI), actualizados</b>	Propuestas de modificación y/o creación de procedimientos presentada	100%

*Fuente: Reporte de ejecución POA 3er. trimestre 2022 del Departamento de Investigación sobre Defensa Comercial*

Dentro de las actividades realizadas por el departamento durante el trimestre julio – septiembre se destacan la presentación del primer escrito de defensa, así como la participación de la CDC en la Primera Reunión Sustantivas (audiencia) con las

partes y los terceros celebrada en la Organización Mundial del Comercio (OMC). Estas acciones se llevaron a cabo, en el marco del Procedimiento de Solución de Diferencias relativo a la demanda interpuesta por la República de Costa Rica en virtud de la medida antidumping adoptada por la República Dominicana a las importaciones de barras o varillas de acero de dicho origen (Diferencia DS605: República Dominicana – Derechos antidumping a las barras de acero (Costa Rica)).

En otro orden, la CDC impartió un conversatorio sobre defensa comercial a los colaboradores del Viceministerio de Comercio Exterior del Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (MICM). Asimismo, impartió dos (2) talleres a estudiantes de las asignaturas economía dominicana y comercio internacional de la licenciatura en Economía del Instituto Tecnológico de Santo Domingo (INTEC). En esta ocasión los talleres estuvieron orientados en los instrumentos de defensa comercial.

En cuanto a las acciones internas desarrolladas por el departamento fue elaborado y publicado en la página web institucional el informe relativo al monitoreo de las acciones de las entidades homólogas en materia de defensa comercial durante el trimestre julio - septiembre de 2022. De igual forma fue elaborado el informe sobre el comportamiento de las importaciones de tubos y perfiles de hierro y acero (partidas 7304 y 7306 del Sistema Armonizado) durante el periodo enero 2019 - junio 2022.

El departamento continua con la ejecución de las actividades que no se concluyeron dentro del trimestre para lograr la meta programada. Estas metas se adicionan a las metas programadas para el cuarto trimestre.

El Departamento de Investigación sobre Defensa Comercial (DEI) alcanzó un nivel de cumplimiento en las metas POA programadas para el trimestre de un 77%.

#### **Desvíos:**

**1.1 Base de datos de estadísticas de comercio exterior:** la fase de implementación de la base de datos no fue ejecutada debido a fallas que se han presentado en los servidores de la institución. La CDC pondera la adquisición de un nuevo servidor, no obstante, las limitaciones financieras pueden retrasar el cumplimiento de este objetivo para este año.

**1.4 Consultas atendidas y reuniones técnicas realizadas:** La CDC no recibió solicitudes de asesoría o consultas por parte del sector productivo nacional durante el trimestre. Es importante indicar que las consultas o asesoría provienen de

representantes de sectores productivos del país que entienden existe un daño o amenaza de daño debido a aumentos súbitos en las importaciones. Asimismo, provienen a raíz de inquietudes que se puedan generar en estos en torno al comercio internacional, prácticas desleales en torno a sus productos.

**1.5 Capacitaciones virtuales dirigidas al sector productivo nacional:** la CDC realizó las gestiones para impartir capacitaciones dirigidas a los diferentes sectores productivos del país para el trimestre julio – septiembre. No obstante, no se lograron coordinar, con las contrapartes, las fechas en las cuales se realizarían las capacitaciones dentro del trimestre. La CDC está a la espera de respuestas de los contactos realizados para coordinar las capacitaciones para el próximo trimestre.

## 5.2 Departamento Administrativo y Financiero (DAF):

Para el período julio – septiembre 2022, el DAF continuó con la ejecución de las actividades y metas programadas de un total de 5 productos, las cuales fueron completadas en un 100%.

<b>Eje Estratégico 2: Fortalecimiento Institucional</b>		
<b>Objetivo Estratégico: Objetivo Estratégico: Implementar un Sistema Institucional de Archivo (SIA).</b>		
<b>Producto</b>	<b>Meta trimestral programada</b>	<b>Cumplimiento</b>
<b>2.3 Mejores prácticas para la gestión documental y archivo de la información, acorde con la Ley General de Archivos de la República Dominicana No. 481-08 implementadas.</b>	Series documentales de Dirección Ejecutiva, Departamento de Investigación y Departamento administrativo y Financiero creadas.	100%
<b>Objetivo estratégico: Garantizar una gestión eficiente sostenida en la transparencia y la rendición de cuentas.</b>		
<b>2.4 Gestión del presupuesto institucional 2022.</b>	Tres (3) informes de seguimiento a la ejecución presupuestaria, elaborados	100%
	Tres (3) Estados financieros y estados de cuentas, elaborados	
<b>2.6 Formulación anteproyecto del presupuesto institucional 2023.</b>	Anteproyecto del presupuesto 2023, aprobado y digitado en el SIGEF, dentro del plazo correspondiente.	100%
<b>2.7 Indicador de Índice de Gestión Presupuestaria (IGP02).</b>	Registros realizados en el plazo correspondiente.	100%

<b>Objetivo estratégico: Desarrollo institucional en la gestión de la calidad y eficiencia de los procesos.</b>		
<b>Producto</b>	<b>Meta trimestral programada</b>	<b>% de avance</b>
<b>2.21 Actualización del Manual de Política y Procedimientos del DAF, actualizados.</b>	Propuestas de modificación y/o creación de procedimientos presentada	100%

*Fuente: Reporte de ejecución 3er. trimestre POA 2022 del Departamento Administrativo y Financiero.*

El DAF en el ejercicio de sus funciones gestionó la ejecución del presupuesto institucional garantizando un uso eficaz y eficiente de los recursos y asegurando la correcta ejecución.

### Índice de gestión presupuestaria

<b>Código</b>	<b>Producto</b>	<b>Asignación presupuestaria (RD\$)</b>	<b>Presupuesto vigente (RD\$)</b>	<b>Ejecución presupuestaria 2022 (RD\$)</b>	<b>% Desempeño financiero del trimestre</b>
6279	Productores Nacionales reciben asistencia ante las prácticas desleales en el comercio y aumento súbito de las importaciones	70,201,379.00	70,201,379.00	45,868,729.94	65%

<b>Programa</b>	<b>Producto</b>	<b>Prog. financiera (RD\$)</b>	<b>Ejecución Financiera</b>	<b>% Ejecución Financiera</b>	<b>Meta Física</b>	<b>% Ejecución meta física</b>
11	Defensa de las prácticas desleales del comercio internacional	14,342,436.00	12,749,421.03	89%	4.00	100%

Dentro de sus funciones, el área ejecutó los procesos administrativos, proporcionando a las áreas de la CDC los servicios necesarios para la realización de sus actividades para el logro de los objetivos institucionales. Durante el trimestre gestionó y ejecutó las compras y contrataciones programadas, así también los compromisos de pagos asumidos por la contratación de servicios y la adquisición de bienes, necesarios para el cumplimiento de las actividades operativas y administrativas de la institución.

De igual forma, desde el área se ejecutaron acciones para la asegurar la ejecución de las actividades de servicios generales; mantenimiento y disponibilidad de los vehículos de motor de la institución, registro de inventario de activos fijos, supervisión de labores rutinarias de limpieza y mantenimiento de la planta física.

El Departamento Administrativo y Financiero (DAF) alcanzó un nivel de cumplimiento en las metas POA programadas para el trimestre de un 100%.

### 5.3 División de Recursos Humanos:

Para el período julio – septiembre 2022, RR. HH continuó con la ejecución de las actividades y metas programadas de un total de 7 productos, las cuales fueron completadas 5 en un 100%.

<b>Eje Estratégico 2: Fortalecimiento Institucional.</b>		
<b>Objetivo Estratégico: Implementar el programa de Gestión de Desarrollo Humano.</b>		
<b>Producto</b>	<b>Meta trimestral programada</b>	<b>Cumplimiento</b>
<b>2.12 Diseño y elaboración e implementación del Plan de Capacitación Anual (Programa de capacitación, implementado).</b>	% de ejecución Plan de Capacitación	75%
<b>2.13 Gestión de los Procesos de Compensación y Beneficios del Personal.</b>	100% trámites correspondientes al trimestre, efectuados	100%
<b>Objetivo estratégico: Implementar el programa de diagnóstico, mejoras y seguimiento del SISMAP.</b>		
<b>2.15 Cumplimiento de los indicadores del SISMAP al cierre del año.</b>	100% subindicadores del SISMAP en el trimestre, actualizados.	>100%

<b>Eje estratégico: Fortalecimiento Institucional</b>		
<b>Objetivo estratégico: Diseñar e implementar el Programa de Cultura Organizacional.</b>		
<b>2.16 Programa de Cultura Organizacional, implementado.</b>	100% actividades programadas para el tercer trimestre, ejecutadas	100%
<b>2.17 Medición del Clima Laboral Institucional.</b>	% de implementación alcanzado del Plan de mejora del clima laboral	61%
<b>Objetivo específico: Implementar el Programa de Pasantía Universitarias</b>		
<b>2.18 Promoción del Programa de pasantías Universitarias.</b>	2 pasantes	100%
<b>Objetivo estratégico: Desarrollo institucional en la gestión de la calidad y eficiencia de los procesos.</b>		
<b>2.21 Actualización del Manual de Política y Procedimientos de Recursos Humanos, actualizados.</b>	Propuesta de modificación y/o creación de procedimientos para el área, presentada	En proceso

*Fuente: Reporte ejecución POA 3er. trimestre POA 2022 de la División de RR. HH.*

La División de Recursos Humanos realizó diferentes acciones para asegurar el buen funcionamiento del área y la eficaz gestión de los recursos humanos de la institución. Durante el periodo julio – septiembre fue ejecutado el programa de pasantías de la CDC, mediante el cual se recibieron dos pasantes; una para el Departamento de Investigación sobre Defensa Comercial y otra para el Departamento Administrativo y Financiero. Las estudiantes pertenecían al Instituto Tecnológico de Santo Domingo (INTEC) y de la Universidad APEC, de las carreras de Negocios Internacionales y Administración de Empresas, respectivamente.

En seguimiento a los logros obtenidos por el área se destaca la actualización de los subindicadores del Sistema de Monitoreo de la Gestión Pública (SISMAP), las acciones ejecutadas se enmarcan la actualización de la planificación de RR.HH, la actualización del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo y la elaboración de su plan de trabajo para el 2022. El área de RR.HH inició las acciones para la conformación de la Asociación de Servidores Públicos, actividad que se encuentra en proceso de ejecución. Las evidencias de estas acciones fueron remitidas y cargadas en el SISMAP, logrando cerrar el periodo con una puntuación de 83.17% en este indicador. Es importante destacar que la puntuación alcanzada superó la meta programada para el año.

En cuanto a la ejecución del plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, se realizó el levantamiento de las necesidades de la institución que sirvió de base para la elaboración del plan de seguridad. Dentro de las acciones ejecutadas se resalta la adquisición de extintores que fueron distribuidos en las áreas de la institución que no disponían y fueron rellenos los extintores de las áreas provistas con este dispositivo. Asimismo, en las escaleras y otras áreas de peligro se colocó adhesivo antideslizante para evitar riesgos de lesiones. Así mismo, se completaron y repusieron las señalizaciones de seguridad de algunas áreas de la institución.

En seguimiento a la encuesta de Clima Organizacional realizada a principios del presente año, fue elaborado el plan de acción para dar respuesta a las dimensiones de la encuesta en las cuales se detectó la implementación de acciones para mejorar el clima laboral. Las acciones de mejora continúan en proceso de implementación.

Respecto a la ejecución del Plan de Capacitación correspondiente al año 2022, el área gestionó y dio seguimiento a la ejecución de las capacitaciones programadas en el plan, logrando alcanzar un nivel de avance al tercer trimestre de un 75%.

Durante el trimestre el área gestionó y realizó charlas y talleres, tales como:

- Taller sobre la Ley 41-08 de Función Pública.
- Taller sobre Régimen Ético y Disciplinario.
- Charla sobre el Rol de las Asociaciones de servidores públicos.

De igual forma, difundió y socializó informaciones sobre los valores éticos, medidas de prevención ante paso de huracanes, entre otros temas.

En cuanto al cumplimiento de las metas programadas en el POA, de la División de Recursos Humanos alcanzó un nivel de cumplimiento de un 76%.

**Desvío:**

El desvío presentado en la ejecución de las actividades POA fue debido a algunas limitantes del área no logró realizar la revisión y propuestas para la modificación de los procedimientos del área en el marco de la actualización del Manual de Políticas y Procedimientos de la CDC. Se espera que para el próximo trimestre el área cumpla con esta actividad.

**5.4 División de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC):**

Para el período julio – septiembre 2022, TIC programó un total de 7 metas, las cuales fueron completadas 3 en un 100%.

<b>Eje Estratégico 2: Fortalecimiento Institucional.</b>		
<b>Objetivo estratégico: Aplicar los estándares y normativas para el uso efectivo e implementación de las TIC y Gobierno Electrónico.</b>		
<b>Producto</b>	<b>Meta trimestral programada</b>	<b>% de avance</b>
<b>2.22 Normas y estándares para el uso efectivo e implementación de las TIC aplicables a la CDC.</b>	Formulario de requerimientos para la recertificación de la NORTIC E1, completado y remitido a la OGTIC.	100%
<b>2.23 Calificación del ITICge, incrementada (Línea base 2021).</b>	Incrementar en al menos 2 puntos la calificación del indicador	0%

<b>Objetivo estratégico: Mejorar la infraestructura tecnológica de redes y telecomunicaciones de la institución.</b>		
<b>Producto</b>	<b>Meta trimestral programada</b>	<b>Cumplimiento</b>
<b>2.24 Infraestructura tecnológica, actualizada.</b>	Adquisición de equipos	N/A
<b>2.26 Actualización de servidor de Backup.</b>	Adquisición y puesta en funcionamiento nuevo servidor	N/A
<b>2.27 Soportes técnicos brindados a los usuarios internos de la CDC.</b>	100% de las solicitudes de soportes atendidas satisfactoriamente	100%
<b>2.32 Mantenimiento preventivo equipos tecnológicos.</b>	Mantenimiento preventivo a los equipos, realizado	100%
<b>2.33 Actualización del Manual de Política y Procedimientos de la División de Tecnología de la Información (TIC), actualizados.</b>	Propuesta de modificación y/o creación de procedimientos para el área, presentada.	En proceso

*Fuente: Reporte ejecución POA 3er. trimestre 2022 - División de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC).*

La División de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC), durante tercer trimestre realizó la actualización del software de los equipos de las diferentes áreas de la CDC. Así también, brindó asistencia y soporte técnico a las áreas conforme a las solicitudes realizadas por los usuarios de los equipos, satisfaciendo las necesidades presentadas en el momento.

El área, además, realizó el mantenimiento preventivo a la infraestructura tecnológica, garantizando el funcionamiento de los equipos que soportan la información institucional. Para este periodo TIC programó la adquisición de un nuevo servidor y la instalación de cableados de red para actualizar la central telefónica y la adquisición de nuevos equipos telefónicos; estas actividades fueron reprogramadas para ponderar su ejecución en los próximos meses conforme la disponibilidad presupuestaria.

*Informe de evaluación y monitoreo POA CDC 2022 julio- septiembre*

En referencia a la aplicación de los estándares y normativas para el uso efectivo e implementación de las TIC y Gobierno Electrónico, TIC gestionó la recertificación de la NORTIC E1, completando el formulario de requerimientos de la Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación (OGTIC), elaborado para estos fines. Al finalizar el trimestre el documento estaba en proceso de evaluación por parte del analista de la OGTIC.

La división de Tecnología de las Comunicaciones (TIC) alcanzó un nivel de cumplimiento en las metas POA programadas para el trimestre de un 60%.

**Desvío:**

El desvío presentado fue debido a las actividades reprogramadas para ponderar su ejecución en el próximo trimestre. Es importante indicar que las actividades reprogramadas están vinculadas a acciones que fortalecen la infraestructura tecnológica de la CDC e influyen en el incremento de la puntuación del Índice de Uso de TIC e implementación de Gobierno Electrónico (ITICge). La CDC ha implementado todas las acciones que no requieren. Actualmente la CDC presenta una puntuación de un 62.67 que no presentó un incremento para este trimestre. Asimismo, debido a ciertas limitantes del área no pudo presentar avances en la revisión y actualización de los manuales de políticas y procedimientos del área.

**5.5 Responsable de Acceso a la Información (RAI):**

El área del Responsable de Acceso a la Información programó una ejecución de cuatro (4) productos, de los cuales cumplió el 100% las metas.

<b>Eje Estratégico 2: Fortalecimiento Institucional.</b>		
<b>Objetivo estratégico: Garantizar una gestión eficiente sostenida en valores, ética, transparencia y la rendición de cuentas.</b>		
<b>Producto</b>	<b>Meta trimestral programada</b>	<b>Cumplimiento</b>
<b>2.33 Sub-portal de Transparencia institucional actualizado mensualmente.</b>	100% informaciones del sub-portal de transparencia, actualizadas	100%

<b>2.34 Solicitudes de la Oficina de Acceso a la Información (OAI).</b>	100% solicitudes tramitadas en el plazo establecido	100%
<b>2.36 Atención al ciudadano mediante Línea 311.</b>	100% quejas y sugerencias atendidas	100%
<b>2.39 Actualización del Manual de Política y Procedimientos del Responsable de Acceso a la Información, actualizados.</b>	Propuesta de modificación y/o creación de procedimientos para el área, presentada.	100%

*Fuente: Reporte ejecución POA 3er. trimestre 2022 de la Oficina de Acceso a la Información (OAI).*

Dentro de las acciones ejecutadas del área del Responsable de Acceso a la Información se destacan la actualización de las informaciones requeridas para colgar en el sub-portal de transparencia de la CDC que posteriormente son evaluadas por la Dirección de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) facultad que ejecuta en su rol de órgano rector. La CDC alcanzó calificaciones del 98.95% y 99% en las evaluaciones realizadas al sub-portal de transparencia, para los meses julio y agosto, respectivamente. Al momento de elaboración el presente informe aún no se había evaluado el mes de septiembre.

En cuanto a la gestión de las solicitudes de información, en el marco de la Ley 200-04, la CDC recibió y atendió, dentro del plazo correspondiente, cuatro (4) solicitudes de información realizadas vía el Portal Único de Acceso a la Información Pública (SAIP) y el correo institucional [info@cdc.gob.do](mailto:info@cdc.gob.do).

El área del Representante de Acceso a la Información alcanzó un nivel de cumplimiento en las metas POA programadas para el trimestre de un 100%.

### 5.6 Planificación y Desarrollo:

Planificación y Desarrollo programó la ejecución de seis (6) productos, de los cuales fueron completadas cinco (5) en un 100%.

<b>Eje Estratégico 2: Fortalecimiento Institucional.</b>		
<b>Objetivo específico: Fortalecer el proceso de Planificación Estratégica como herramienta central para el desarrollo y fortalecimiento institucional.</b>		
<b>Producto</b>	<b>Meta trimestral programada</b>	<b>Cumplimiento</b>
<b>2.41 Reuniones mensuales de seguimiento ejecución actividades del POA 2022, realizadas.</b>	Tres (3) reuniones, realizadas	100%
<b>2.42 Monitoreos de seguimiento y evaluación de la ejecución del POA 2022, realizados.</b>	Un informe, elaborado	100%
<b>Objetivo estratégico: Desarrollo institucional en la gestión de la calidad y eficiencia de los procesos.</b>		
<b>2.44 Manual de Políticas y Procedimientos de la CDC, actualizado.</b>	Revisión de las propuestas presentadas por las áreas para modificar o crear procedimientos, realizada.	En proceso
<b>2.49 Marco Común de Evaluación CAF 2022, implementado.</b>	Cumplimiento de los requerimientos de los subindicadores del CAF	100%
<b>2.50 Carta Compromiso al Ciudadano de la CDC, elaborada.</b>	Proceso para la elaboración de la Carta Compromiso de la CDC ejecutado	100%

<b>2.51 Plan de Mejora CAF 2022, implementado.</b>	50% de avance logrado en la implementación del Plan de Mejora CAF 2022.	100%
--	---	------

*Fuente: Reporte ejecución POA 3er. trimestre 2022 - Planificación y Desarrollo (PyD)*

En cuanto al desempeño del área de planificación y desarrollo, en el marco del monitoreo y seguimiento a la ejecución del POA CDC 2022, fueron realizadas las reuniones de monitoreo, grupales e individuales, con los encargados de áreas de la CDC. En dichas reuniones se destacaron los avances obtenidos en la ejecución de las actividades para lograr la meta programada, así como las limitantes y riesgos que se presentaron en el transcurso del trimestre, además, se identificaron algunas propuestas para mitigar o disminuir el impacto de los riesgos presentados para el cumplimiento de lo programado.

Durante el trimestre el área coordinó y ejecutó las actividades relativas a la elaboración de la Carta Compromiso al Ciudadano, completando los requerimientos de dicho proceso junto al equipo de calidad y con el acompañamiento del Ministerio de Administración Pública (MAP). Dentro de las acciones desarrolladas citamos: la elaboración del proceso para la gestión de quejas y sugerencias, la identificación de los atributos de calidad, matriz de servicios a comprometer y las matrices de mediciones de los servicios, entre otros. Una vez aprobada, se espera que para el año próximo se realice el lanzamiento de la Carta Compromiso al Ciudadano de la CDC.

En referencia a la implementación del Marco Común de Evaluación (CAF), se realizaron las actividades correspondientes para cumplir con este subindicador. Durante el trimestre el área coordinó las actividades del equipo para revisar la guía de autodiagnóstico, elaborar el Plan de Mejora CAF para el año 2023 y el informe de implementación del Plan de Mejora CAF 2022, alcanzando una puntuación de 100% en dicho subindicador.

Entre las actividades también se destaca, las acciones para la actualización del Manual de Políticas y Procedimientos de la CDC, el área de planificación revisó y ajustó las solicitudes modificaciones de los procedimientos del Responsable de Acceso a la Información, el Departamento Administrativo y Financiero y el Departamento de Investigación sobre Defensa Comercial.

El área de Planificación y Desarrollo alcanzó un nivel de cumplimiento en las metas POA programadas para el trimestre de un 83%.

*Informe de evaluación y monitoreo POA CDC 2022 julio- septiembre*

### 5.7 Dirección Ejecutiva (DE):

El área de dirección ejecutiva programó la ejecución de tres (3) productos, de los cuales fueron completadas dos (5) en un 100%.

<b>Eje Estratégico 2: Fortalecimiento Institucional.</b>		
<b>Objetivo Estratégico: Desarrollo institucional en la gestión de la calidad y eficiencia de los procesos.</b>		
<b>Producto</b>	<b>Meta trimestral programada</b>	<b>Cumplimiento</b>
<b>2.37 Coordinación y supervisión de la ejecución de las actividades de las áreas bajo su responsabilidad.</b>	100% actividades supervisadas y ejecutadas	100%
<b>Eje Estratégico 4: Comunicación Institucional</b>		
<b>Objetivo Estratégico: Fortalecer la presencia e impacto en medios de comunicación digitales y redes sociales.</b>		
<b>4.2 Gestión de reuniones con gremios empresariales, realizadas.</b>	1	N/A
<b>4.3 Incrementar la presencia de la CDC en los medios de comunicación y redes sociales.</b>	8 publicaciones realizadas	100%

*Fuente: Reporte ejecución POA 3er. trimestre 2022 – Dirección Ejecutiva (DE)*

La dirección ejecutiva, en su rol de supervisión y control de las actividades que ejecuta la institución, realizó gestiones para coordinar diferentes encuentros con Gremios y Asociaciones que agrupan los diferentes sectores productivos del País.

Durante el período, la Dirección Ejecutiva canalizó y revisó las solicitudes realizadas por las áreas para cumplir con los objetivos y metas institucionales programadas. Asimismo, dio seguimiento al cumplimiento y ejecución de las actividades administrativas.

De igual manera, participó en las reuniones de seguimiento a la ejecución del POA, realizadas mensualmente por el área de planificación, con los encargados y responsables de cada área.

Dentro de su rol de área coordinadora y enlace realizó las gestiones con la Asociación de Industrias de la República Dominicana (AIRD) para coordinar una reunión entre autoridades de la Asociación y el Pleno de Comisionados. No obstante, no se pudo lograr coordinar dicha reunión dentro del trimestre. Sobre este aspecto, la Dirección Ejecutiva continuará las gestiones para lograr la reunión para el próximo trimestre.

La Dirección Ejecutiva (DE) para el trimestre julio - septiembre 2022 programó la ejecución de actividades y el logro de metas de (2) productos, logrando un nivel de avance en el cumplimiento de las metas programadas de un 67%.

### 5.8 Pleno de Comisionados

<b>Eje Estratégico 2: Fortalecimiento Institucional</b>		
<b>Objetivo Estratégico: Desarrollo institucional en la gestión de la calidad y eficiencia de los procesos.</b>		
<b>Productos</b>	<b>Meta trimestral programada</b>	<b>Cumplimiento</b>
<b>2.38 Análisis, revisión y aprobación de informes, resoluciones, avisos y otras documentaciones productos e las operaciones internas y funciones de la CDC en tiempo oportuno.</b>	100% de la documentación analizada, revisada y aprobada/documentación presentada	100%

*Fuente: Reporte ejecución POA 3er. trimestre 2022 – Pleno de comisionados*

El Pleno de Comisionados ejecutó satisfactoriamente las actividades de análisis, revisión y aprobación de los informes, resoluciones, avisos en torno a procedimientos de investigación en desarrollo. Asimismo, desarrolló diversas gestiones y actividades que conllevan a la toma de decisión de la Máxima Autoridad e implementando los controles necesarios para garantizar un eficiente desempeño, logrando un cumplimiento del 100% de la meta para el trimestre julio - septiembre 2022.

A continuación, se muestran los resultados del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP) correspondiente al periodo julio – septiembre 2022:

Mes	Julio	Agosto	Septiembre
<b>Indicador</b>			
<b>SISMAP</b>	68%	68%	83.17%
<b>ITCge</b>	66%	66%	62.67%
<b>NOBACI</b>	No evaluado	No evaluado	No evaluado
<b>Ley 200-04</b>	98.95	99	99.95
<b>IGP</b>	-	-	-
<b>SISCOMPRAS</b>	98%	98%	97.24%
<b>Transparencia</b>	-	-	-
<b>SISACNOC</b>	95%	-	-

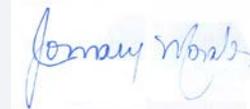
**Fuente:** la información presentada fue recopilada de las plataformas de los órganos rectores y los reportes de evaluación remitidos. En algunos casos las evaluaciones de los indicadores se realizan trimestral y semestralmente. Al momento de elaborar el presente informe algunas de las puntuaciones no se habían actualizado en las plataformas.

**Elaborado por:**



Angers Sánchez  
Analista de Planificación

**Revisado por:**



Jomary Morales  
Directora Ejecutiva