



**EJECUCIÓN POA CDC 2022
ABRIL-JUNIO.**

COMISIÓN DE DEFENSA COMERCIAL

SANTO DOMINGO, REP. DOM.

Calle Manuel de Jesús Troncoso, No. 18, Ensanche Paraíso.

Índice:

Introducción	2
Resumen ejecutivo.....	2
Desempeño por áreas	
Departamento de Investigación sobre Defensa Comercial (DEI).....	3
Departamento Administrativo y Financiero (DAYF).....	5
División de Recursos Humanos (RR. HH)	6
División de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC).....	8
Responsable de Acceso a la información (RAI).....	9
Unidad de Planificación y Desarrollo (UPyD).....	10
Cooperación Internacional.....	12
Dirección Ejecutiva.....	13
Pleno de Comisionados.....	14
Compromisos.....	16

Resumen Ejecutivo:

El presente informe muestra el nivel de cumplimiento de las metas programadas en el Plan Operativo Anual (POA) de la Comisión de Defensa Comercial (CDC) 2022, correspondiente al periodo abril - junio. El POA contempla la ejecución de actividades para cada producto que representan niveles de avance de las metas programadas para el cierre del año 2022. En el informe se detallan las ejecuciones realizadas por áreas, así como las desviaciones que limitaron los resultados esperados para el periodo.

La CDC programó la ejecución de actividades y el avance de metas para 43 productos durante el periodo abril - junio. Realizada la evaluación del cumplimiento del trimestre, 39 de los productos, equivalente al 90%, cumplió satisfactoriamente en un 100% la ejecución de las actividades y metas programadas, 1 de los productos, equivalente a un 2%, presentó cierto avance de ejecución, otros 3 productos, equivalente al 7%, fueron reprogramados para el próximo trimestre.

En cuanto al nivel de cumplimiento del trimestre en la ejecución de su POA, la CDC alcanzó un promedio de un 95%, que representa la sumatoria del logro de las metas por cada área. El nivel de avance de cumplimiento logrado por las áreas ha sido validado a través de los medios de verificación y/o evidencias presentadas por estas en la matriz de reporte trimestral de ejecución POA CDC.

Se destaca que el informe solo muestra los productos con metas programadas para el trimestre y las metas con una ejecución superior a lo programado serán valoradas con un 100% (no se considerarán porcentajes mayores al 100%).

Las metas que indican N/A (No aplica), en las tablas de comportamiento de los productos de las diferentes áreas, fueron reprogramadas y serán ejecutadas en los próximos trimestres.

Desempeño por departamentos:

A continuación, se presenta el desempeño de los departamentos de la Comisión de Defensa Comercial para la ejecución de las actividades y logro de las metas de los productos programados para el periodo abril-junio 2022.

Departamento de Investigación sobre Defensa Comercial (DEI):

Para el período abril – junio 2022, el DEI continuó con la ejecución de las actividades y metas programadas de un total de 10 productos, de las cuales 6 fueron completadas en un 100%.

Eje Estratégico 1: Innovación y Desarrollo		
Objetivo Estratégico: Poner en funcionamiento de manera automatizada el Sistema de Alerta Temprana y Monitoreo (SAT)		
Producto	Meta trimestral programada	% de avance
1.1 Base de datos de estadísticas de comercio exterior, creada e implementada	Diseño e implementación de la base de datos de estadísticas de comercio exterior.	N/A
1.2 Informes de monitoreos de acciones homólogas	Un informe elaborado y publicado	100%
1.3 Informes de monitoreos de importaciones	Un informe elaborado	100%
Objetivo Estratégico: Implementar el Sistema de Asistencia Técnica Especializada (SIADEC)		
1.4 Consultas atendidas y reuniones técnicas realizadas	% Consultas atendidas en función de las solicitadas	Durante el trimestre no se recibieron consultas

Eje Estratégico 1: Innovación y Desarrollo		
Objetivo Estratégico: Implementar el Sistema de Asistencia Técnica Especializada (SIADec).		
Producto	Meta trimestral programada	% de avance
1.5 Capacitaciones virtuales dirigidas al sector productivo nacional.	Una capacitación coordinada	100%
1.6 Charlas y talleres dirigidos a estudiantes universitarios.	Capacitación impartida	N/A
1.7 Charlas y seminarios impartidos al sector público.	Capacitación impartida	N/A
1.8 Charlas y seminarios impartidos al sector judicial dominicano.	Programa de capacitación, elaborado	100%
Eje Estratégico 2: Fortalecimiento Institucional		
Objetivo estratégico: Establecer mejores prácticas en los procesos vinculados a la defensa de los sectores productivos nacionales ante eventuales prácticas desleales de comercio y/o aumentos súbitos de las importaciones.		
2.1 Procedimiento de investigación	100% Acciones en el marco de los procedimientos de investigación vigentes, ejecutadas.	100%
Objetivo específico: Fortalecer el proceso de Planificación Estratégica como herramienta central para el desarrollo y fortalecimiento institucional		
2.2 Planificación estratégica y presupuestaria del	Propuesta POA, PACC y presupuesto DEI 2023, formulado	100%

Departamento de Investigación sobre Defensa Comercial (DEI), realizada		
---	--	--

Fuente: Reporte de ejecución POA 2do. trimestre 2022 del Departamento de Investigación sobre Defensa Comercial

El Departamento de Investigación sobre Defensa Comercial (DEI) alcanzó un nivel de cumplimiento en las metas POA programadas para el trimestre de un 70%.

El desvío presentado se originó debido a que para el producto **1.1 Base de datos de estadísticas de comercio exterior**, el DEI identificó que la data (insumo para la base de datos) de la Dirección General de Aduanas (DGA) tenía que pasar por un proceso de normalización para poder cargarla al servidor. Este proceso retrasó la fase de prueba y la posterior implementación de la base de datos programada para el segundo trimestre. El Departamento continúa el proceso de normalizar o homogenizar la data.

En cuanto a la capacitación dirigida al Sector público, producto **1.7 Charlas y seminarios impartidos al sector público**, la CDC coordinó una capacitación dirigida al Viceministerio de Comercio Exterior del Ministerio de Industria, Comercio y MiPymes (MICM), para el mes de junio, no obstante, la misma fue reprogramada, a solicitud de entidad contraparte, para el mes de julio, por lo que la actividad no fue ejecutada dentro del trimestre programado. Asimismo, la capacitación dirigida a estudiantes universitarios, producto **1.6 Charlas y seminarios dirigidos a estudiantes universitarios**, no se pudo coordinar dentro del trimestre programado, quedando la misma coordinada para el mes de agosto del año en curso.

Recomendación:

Antes de culminar el trimestre de ejecución de las actividades POA, el departamento debe notificar los riesgos que ha identificado durante el periodo que afectaron el logro de la meta programada de sus productos y puedan continuar afectándolos para el próximo trimestre con la finalidad de tomar decisiones o implementar, a tiempo, las acciones necesarias que mitiguen el riesgo que provoque el desvío de la meta.

Departamento Administrativo y Financiero (DAyF):

Para el período abril – junio 2022, el DAyF continuó con la ejecución de las actividades y metas programadas de un total de 5 productos, de las cuales 4 fueron completadas en un 100%.

Eje Estratégico 2: Fortalecimiento Institucional		
Objetivo Estratégico: Implementar un Sistema Institucional de Archivo (SIA).		
Producto	Meta trimestral programada	% de avance
2.3 Mejores prácticas para la gestión documental y archivo de la información, acorde con la Ley General de Archivos de la República Dominicana No. 481-08 implementadas.	100% documentación de las áreas DAyF, DEI y DE, organizados y colocarlos en cajas normalizadas	66%
Objetivo estratégico: Garantizar una gestión eficiente sostenida en la transparencia y la rendición de cuentas.		
2.4 Gestión del presupuesto institucional 2022.	Tres (3) informes de seguimiento a la ejecución presupuestaria, elaborados	100%
	Tres (3) Estados financieros y estados de cuentas, elaborados	
2.8 Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2023.	Plan anual de compras y contrataciones institucional formulado.	100%
2.9. Gestión de inventario institucional.	Inventario correspondiente al semestre enero – junio 2022 registrado en el SIAB	100%
2.10 Planificación estratégica y presupuestaria del Departamento Administrativo y Financiero (DAyF).	Propuesta POA y presupuesto DAyF 2023, formulado	100%

Fuente: Reporte de ejecución 1er. trimestre POA 2022 del Departamento Administrativo y Financiero.

Informe de evaluación y monitoreo POA CDC 2022 abril-junio

El Departamento Administrativo y Financiero (DAyF) alcanzó un nivel de cumplimiento en las metas POA programadas para el trimestre de un 93%.

El desvío presentado en la ejecución se originó debido a que el Departamento de Investigación continua con el proceso de limpieza, clasificación y organización de la documentación bajo su responsabilidad. Con este proceso del departamento logrará la clasificación documental del departamento.

Recomendación:

Antes de culminar el trimestre de ejecución de las actividades POA, el departamento debe notificar los riesgos que ha identificado durante el periodo que afectaron el logro de la meta programada de sus productos y puedan continuar afectándolos para para el próximo trimestre con la finalidad de tomar decisiones o implementar, a tiempo, las acciones necesarias que mitiguen el riesgo que provoque el desvío de la meta.

El área debe establecer actividades más claras y delegar la responsabilidad de la ejecución de estas al área o colaborador responsable de su ejecución y dar el seguimiento correspondiente para lograr el cumplimiento de la meta programada para el periodo y lograr la integración del Departamento en la ejecución de su POA.

División de Recursos Humanos:

Para el período abril – junio 2022, RR. HH continuó con la ejecución de las actividades y metas programadas de un total de 8 productos, las cuales fueron completadas en un 100%.

Eje Estratégico 2: Fortalecimiento Institucional.		
Objetivo Estratégico: Implementar el programa de Gestión de Desarrollo Humano.		
Producto	Meta trimestral programada	% de avance
2.12 Diseño y elaboración e implementación del Plan de Capacitación Anual (Programa de capacitación, implementado).	% de ejecución Plan de Capacitación	100%
2.13 Gestión de los Procesos de Compensación y Beneficios del Personal.	100% trámites correspondientes al trimestre, efectuados	100%
2.14 Manuales institucionales (Manual de Cargos, Diccionario de Competencias, Manual de Inducción y Organización y Funciones), revisados y actualizados.	Manual de Cargos y Diccionario de Competencias, actualizados y remitidos al MAP	100%

Eje estratégico: Fortalecimiento Institucional.		
Objetivo estratégico: Implementar el programa de diagnóstico, mejoras y seguimiento del SISMAP.		
Producto	Meta trimestral programada	% de avance
2.15 Cumplimiento de los indicadores del SISMAP al cierre del año.	100% subindicadores del SISMAP en el trimestre, actualizados.	100%
Objetivo estratégico: Diseñar e implementar el Programa de Cultura Organizacional.		
2.16 Programa de Cultura Organizacional, implementado.	100% actividades programadas para el segundo trimestre, ejecutadas	100%
2.17 Medición del Clima Laboral Institucional.	Resultados de la encuesta de clima y Plan de Mejora socializados. Plan de mejora, remitido al MAP	100%

Eje estratégico: Fortalecimiento Institucional		
Objetivo específico: Implementar el Programa de Pasantía Universitarias.		
Producto	Meta trimestral programada	% de avance
2.18 Promoción del Programa de pasantías Universitarias	Candidatos seleccionados y pasantías iniciadas	100%
Objetivo estratégico: Fortalecer el proceso de Planificación Estratégica como herramienta central para el desarrollo y fortalecimiento institucional		
2.20 Planificación estratégica y presupuestaria de la División de RR. HH, realizada.	PACC, POA y Presupuesto de la División de RR. HH, formulados	100%

Fuente: Reporte ejecución POA 2do. trimestre POA 2022 de la División de RR. HH.

Recomendación:

Antes de culminar el trimestre de ejecución de las actividades POA, el departamento debe notificar los riesgos que ha identificado durante el periodo que afectaron el logro de la meta programada de sus productos y puedan continuar afectándolos para para el próximo trimestre con la finalidad de tomar decisiones o implementar, a tiempo, las acciones necesarias que mitiguen el riesgo que provoque el desvío de la meta.

División de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC):

Para el período abril – junio 2022, TIC programó un total de 7 metas, las cuales fueron completadas en un 100%.

Eje Estratégico 2: Fortalecimiento Institucional.		
Objetivo estratégico: Aplicar los estándares y normativas para el uso efectivo e implementación de las TIC y Gobierno Electrónico.		
Producto	Meta trimestral programada	% de avance
2.22 Normas y estándares para el uso efectivo e implementación de las TIC aplicables a la CDC.	Recertificación de la NORTIC A3	100%
Objetivo estratégico: Mejorar la infraestructura tecnológica de redes y telecomunicaciones de la institución.		
2.27 Soportes técnicos brindados a los usuarios internos de la CDC.	100% de las solicitudes de soportes atendidas satisfactoriamente	100%
2.28 Gestionar licenciamiento de McAfee Endpoint.	Licencia obtenida	100%
2.29 Gestionar licenciamiento de firewall WatchGuard.	Licencia obtenida	100%
2.30 Gestionar renovación dominio.	Dominio renovado	100%
2.32 Mantenimiento preventivo equipos tecnológicos.	Mantenimiento preventivo programado para 3 equipos de diferentes áreas: Coop.	100%

	Intl., asistente DE, secretaria de presidencia, realizado	
2.33 Planificación estratégica y presupuestaria de la División de TIC, realizada.	Propuesta POA del área, formulada	100%

Fuente: Reporte ejecución POA 2do. trimestre 2022 - División de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC).

Recomendación:

Antes de culminar el trimestre de ejecución de las actividades POA, el departamento debe notificar los riesgos que ha identificado durante el periodo que afectaron el logro de la meta programada de sus productos y puedan continuar afectándolos para para el próximo trimestre con la finalidad de tomar decisiones o implementar, a tiempo, las acciones necesarias que mitiguen el riesgo que provoque el desvío de la meta.

Oficina de acceso a la información (OAI)

El área Responsable de Acceso a la Información programó una ejecución de cuatro (4) productos, de los cuales cumplió el 100% las metas.

Eje Estratégico 2: Fortalecimiento Institucional.		
Objetivo estratégico: Garantizar una gestión eficiente sostenida en valores, ética, transparencia y la rendición de cuentas.		
Producto	Meta trimestral programada	% de avance
2.33 Sub-portal de Transparencia institucional actualizado mensualmente	100% informaciones del sub-portal de transparencia, actualizadas	100%
2.34 Solicitudes de la Oficina de Acceso a la Información (OAI)	100% solicitudes tramitadas en el plazo establecido	100%
2.36 Atención al ciudadano mediante Línea 311	100% quejas y sugerencias atendidas	100%
2.39 Planificación estratégica y presupuestaria de la OAI, realizada	Propuesta POA del área, formulada	100%

Fuente: Reporte ejecución POA 2do. trimestre 2022 de la Oficina de Acceso a la Información (OAI).

Recomendación:

Antes de culminar el trimestre de ejecución de las actividades POA, el departamento debe notificar los riesgos que ha identificado durante el periodo que afectaron el logro de la meta programada de sus productos y puedan continuar afectándolos para para el próximo trimestre con la finalidad de tomar decisiones o implementar, a tiempo, las acciones necesarias que mitiguen el riesgo que provoque el desvío de la meta.

Unidad de Planificación y Desarrollo

La División de Planificación y Desarrollo (DPyD) alcanzó un nivel de cumplimiento en las metas POA programadas para el trimestre de un 100%.

Eje Estratégico 2: Fortalecimiento Institucional.		
Objetivo específico: Fortalecer el proceso de Planificación Estratégica como herramienta central para el desarrollo y fortalecimiento institucional.		
Producto	Meta trimestral programada	% de avance
2.41 Reuniones mensuales de seguimiento ejecución actividades del POA 2022, realizadas.	Tres (3) reuniones, realizadas	100%
2.42 Monitoreos de seguimiento y evaluación de la ejecución del POA 2022, realizados	Un informe, elaborado	100%
2.43 Plan Estratégico Institucional (PEI) CDC 2022-2025, formulado	Propuesta de PEI CDC 2023-2026, formulada	100%
2.44 Plan operativo Anual (POA) CDC 2023, formulado	Propuesta POA CDC 2023, formulada	100%
Objetivo estratégico: Desarrollo institucional en la gestión de la calidad y eficiencia de los procesos.		
2.44 Manual de Políticas y Procedimientos de la CDC, actualizado	Notificación a las áreas del inicio de la revisión de los procedimientos, documentos remitidos.	100%

2.49 Marco Común de Evaluación CAF 2022, implementado	Guía autoevaluación completada	100%
--	--------------------------------	------

Fuente: Reporte ejecución POA 2do. trimestre 2022 - División de Planificación y Desarrollo (DPyD)

Recomendación:

Dar seguimiento a las áreas para que notifiquen con tiempo los riesgos detectados en la ejecución de las actividades POA para la toma de decisiones y se implementen con tiempo las acciones necesarias que mitiguen el riesgo que provoquen los desvíos de las metas programadas.

Dirección Ejecutiva

Eje Estratégico 2: Fortalecimiento Institucional		
Objetivo Estratégico: Desarrollo institucional en la gestión de la calidad y eficiencia de los procesos.		
Producto	Meta trimestral programada	% de avance
2.37 Coordinación y supervisión de la ejecución de las actividades de las áreas bajo su responsabilidad	100% actividades supervisadas y ejecutadas	100%
Eje Estratégico 4: Comunicación Institucional		
Objetivo Estratégico: Fortalecer la presencia e impacto en medios de comunicación digitales y redes sociales.		
4.3 Incrementar la presencia de la CDC en los medios de comunicación y redes sociales	12 publicaciones realizadas	>100%

Fuente: Reporte ejecución POA 2do. trimestre 2022 – Dirección Ejecutiva (DE)

La Dirección Ejecutiva (DE) para el trimestre abril - junio 2022 programó la ejecución de actividades y el logro de metas para dos (2) productos, logrando un nivel de avance en el cumplimiento de las metas programadas de un 100%.

Informe de evaluación y monitoreo POA CDC 2022 abril-junio

Pleno de Comisionados

Eje Estratégico 2: Fortalecimiento Institucional		
Objetivo Estratégico: Desarrollo institucional en la gestión de la calidad y eficiencia de los procesos.		
Productos	Unidad de medida	Meta programada
2.38 Análisis, revisión y aprobación de informes, resoluciones, avisos y otras documentaciones productos e las operaciones internas y funciones de la CDC en tiempo oportuno.	100% de la documentación analizada, revisada y aprobada/documentación presentada	100%

Fuente: Reporte ejecución POA 2do. trimestre 2022 – Pleno de comisionados

El Pleno de Comisionados ejecutó satisfactoriamente las actividades de análisis, revisión y aprobación de los informes, resoluciones, avisos en torno a procedimientos de investigación en desarrollo. Asimismo, desarrolló diversas gestiones y actividades que conllevan a la toma de decisión de la Máxima Autoridad para un eficiente desempeño de la CDC. Logrando un cumplimiento del 100% de la meta para el trimestre abril - junio 2022.

A continuación, se muestran los resultados del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP) correspondiente al periodo abril – junio 2022:

Mes	Abril	Mayo	Junio
Indicador			
SISMAP	68%	68%	68%
ITCge	66%	66%	66%
NOBACI	No evaluado	No evaluado	No evaluado
Ley 200-04	99%	98%	95%
IGP	100%	100%	100%
SISCOMPRAS	98%	98%	98%
Transparencia	91%	91%	91%
SISACNOC	No evaluado	No evaluado	No evaluado

Fuente: información obtenida de la plataforma del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP) del Ministerio de la Presidencia.

Elaborado por:

Angers Sánchez R.
Angers Sánchez
Analista de Planificación

Revisado por:

Jomary Morales
Jomary Morales
Directora Ejecutiva

